



*Edition / Uitgave : Dec 2008*

**Nieuwe statuten 2005**  
**Nouveaux statuts 2005**

**Règlement d'ordre intérieur 2005**  
**Huishoudelijk Reglement 2005**

**Annexes – Bijlagen**

## Wijzigingen aan de statuten en R.I.O

Wijziging van Art 25 van de statuten

De uitsluiting van leden

Art 17 moet worden aangevuld als volgt:

*Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor de uitsluiting van een lid. Voor een uitsluiting is twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.*

Wijziging van art 7.6 van R.I.O.

*De tweede zin moet worden geschrapt.*

*Buitengewone Algemene Vergadering 07 Maart 2008*

## Modifications aux Statuts et R.O.I

Modification de l'art 25 de nos statuts.

L'exclusion de membres

L'article 17 doit être modifié comme suit :

*Une délibération de l'Assemblée générale est requise pour l'exclusion d'un membre. L'exclusion doit être votée à une majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées.*

Modification à l'art 7.6 du R.O.I

*La deuxième phrase doit être biffée.*

*Assemblée Générale Extraordinaire 07 Mars 2008*

**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando /**  
**Nationale Paracommando Vriendenkring,**  
**te Brussel**  
**Nieuwe STATUTEN**

**TITEL I. — Benaming, voorwerp, duur**

**Artikel 1.**

De vereniging hergroepeert de voormalige autonome verenigingen: Vriendenkringen der Parachutisten, Verbroedering der Commando's, nationale en regionale Paracommando Vriendenkringen en Verbroederingen.

De vereniging streeft ernaar, de korpsgeest der Paracommando-eenheden in het burgerlijk leven verder levendig te houden.

Uit dien hoofde kan zij alle oud-militairen, zowel als militairen hergroeperen die in de Paracommando-eenheden gediend hebben of nog steeds dienen.

Zij neemt de naam aan van " Amicale Nationale Para-Commando / Nationale Paracommando Vriendenkring.", afgekort A.N.P.C.V.

**Art. 2.**

De vereniging heeft tot doel:

- a) Op moreel vlak :
  - 1° het levendig houden en het vereren der nagedachtenis van de oudgedienden der Paracommando-eenheden, gesneuveld op het veld van eer of in bevolen dienst;
  - 2° het onderhouden en het bevorderen onder haar leden van de gevoelens van burgerdeugd, kameraadschap en solidariteit, in de geest der militaire eenheden waarin zij haar oorsprong vindt. Zij verklaart zich gehecht aan de grondwettelijke vrijheden en aan de fundamentele instellingen van het Belgisch vaderland, waarvoor haar overleden grondleggers hun leven geofferd hebben. Zij ontzegt zich bijgevolg elk recht tot inmenging in politieke, filosofische of taalkwesties.
- b) Op het vlak van de eigenlijke sociale activiteiten:
  - 1° in de maat van haar vermogen, het verlenen van morele en materiële steun aan haar leden en hun rechthebbenden, het verdedigen van hun goede naam en hun welbegrepen eigenbelang;
  - 2° het tot stand brengen van een wederzijds dienstbetoon, door het inzetten van de bekwaamheid en de relaties van eenieder, ten voordele van allen.
- c) Op het vlak van de openbare, culturele en sportieve activiteiten:
  - 1° het scheppen en het onderhouden van vriendschapsbanden tussen haar leden en de leden van elke gelijksoortige nationale of buitenlandse organisatie, waarvan de doelstellingen dezelfde zijn, en aldus het bevorderen van een steeds grotere zin voor solidariteit tot ver over de nationale grenzen heen.
  - 2° het bevorderen, organiseren, ontwikkelen, steunen en aanmoedigen van sportactiviteiten;
  - 3° het aanmoedigen en het organiseren in alle wenselijke omstandigheden van bijeenkomsten van sociale, culturele, sportieve of artistieke aard, die zouden kunnen bijdragen tot het bevorderen van de principes omschreven in art. 2, a en b, en in bovenstaande alinea 1.

**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando /**  
**Nationale Paracommando Vriendenkring,**  
**à Bruxelles.**  
**Nouveaux STATUTS**

**TITRE 1. - Définition, objet, durée**

**Article 1.**

L'association regroupe les anciennes associations autonomes : Amicales des Parachutistes, Fraternelle des Anciens Combattants du Régiment Commando, Amicales et Fraternelles Para-Commando nationales et régionales. L'association veut prolonger dans la vie civile l'esprit de corps des unités Para-Commando.

A ce titre, elle peut regrouper tous les anciens militaires, ainsi que les militaires qui ont servi ou qui servent encore dans les unités Para-Commando.

Elle prend le nom de " Amicale Nationale Para-Commando / Nationale Paracommando Vriendenkring" en abrégé A.N.P.C.V.

**Art. 2.**

L'association a pour but :

- a) Au plan moral :
  - 1° de maintenir vivante et d'honorer la mémoire des anciens des unités Para-Commando morts au champ d'honneur ou en service commandé.
  - 2° d'entretenir et de développer parmi ses membres des sentiments de civisme, de camaraderie et de solidarité dans l'esprit des unités militaires dont elle est issue. Elle proclame son attachement aux libertés constitutionnelles et aux institutions fondamentales de la Patrie belge, pour lesquelles ses fondateurs défunts ont sacrifié leur vie. Elle s'interdit en conséquence toute immixtion d'ordre politique, philosophique ou linguistique.
- b) Au plan des activités sociales proprement dites :
  - 1° de secourir moralement et matériellement, dans la mesure de ses possibilités, ses membres et leurs ayants droit, de sauvegarder leur prestige et leurs intérêts bien compris.
  - 2° d'établir une entraide réciproque en faisant appel aux compétences et aux relations de chacun d'entre eux au profit de tous.
- c) Au plan des activités publiques culturelles et sportives :
  - 1° d'établir et d'entretenir des liens de sympathie entre ses membres et les membres de toute organisation similaire, nationale ou étrangère, instituée dans des buts semblables aux siens, et de promouvoir de ce fait un esprit de solidarité toujours plus étendu pouvant dépasser largement le cadre des frontières nationales.
  - 2° de promouvoir, organiser, développer, soutenir et encourager les activités sportives.
  - 3° de susciter et organiser dans toutes les circonstances souhaitables des rencontres d'ordre social, culturel, sportif et artistique, susceptibles de promouvoir les principes définis aux 2, a et b, et à l'alinéa 1°ci-dessus.

*Duur*

**Art. 3.**

De vereniging wordt gesticht voor een onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden. Het ledenaantal mag niet minder dan drie bedragen.

*Durée*

**Art. 3.**

L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle pourra être dissoute en tout temps. Le nombre de membres ne pourra pas être inférieur à trois.

**TITEL II. — Algemene organisatie en zetel**

*Organisatie en bestuur*

**Art. 4.**

De nationale vereniging omvat regionale vriendenkringen, met de mogelijkheid dat die ingedeeld worden in plaatselijke afdelingen.

Zij wordt bestuurd door een raad van bestuur (R.B.) samengesteld uit het nationaal uitvoerend comité (N.U.C.) en de regionale uitvoerende comités (R.U.C.).

**TITRE II. - Organisation générale et siège**

*Organisation et direction*

**Art. 4.**

L'association nationale se compose de régionales, elles-mêmes éventuellement subdivisées en sections locales. Elle est gérée par un conseil d'administration (C.A.) comprenant un comité exécutif national (C.E.N.) et les comités exécutifs régionaux (C.E.R.).

**Art. 5.**

De regionales worden bepaald in functie van affiniteiten, zonder enig taal- of rassenonderscheid. Zij beschikken over een administratieve en budgettaire bevoegdheid in het raam van de raad van bestuur (R.B.), en onder het toezicht van het nationaal uitvoerend comité (N.U.C.). Zij omvatten en besturen alle plaatselijke afdelingen die onder hen ressorteren.

Het aantal regionales kan door de R.B. gewijzigd worden bij beslissing met een tweederde meerderheid.

**Art. 5.**

Les régionales sont définies en fonction d'affinités, sans discrimination ethnique ou linguistique. Elles disposent, sous le contrôle du Comité Exécutif National de compétences administratives et budgétaires, dans le cadre du conseil d'administration (C.A.). Elles comprennent et administrent les sections locales de leur ressort.

Le nombre de régionales peut être modifié par le C.A. à la majorité des deux tiers.

**Art. 6.**

De plaatselijke afdelingen zijn volledig afhankelijk van de regionale vriendenkring waardoor zij worden bestuurd.

Voor hun oprichting en hun erkenning door de vereniging dienen de plaatselijke afdelingen een minimum aantal van tien leden aan te voeren.

De plaatselijke afdelingen kunnen hun bureau onder het toezicht en de totale afhankelijkheid van de regionale vriendenkring stellen.

**Art. 6.**

Les sections locales dépendent entièrement de la régionale qui les administre.

Pour être constituées et reconnues par l'association, les sections locales doivent réunir un minimum de dix membres.

Les sections locales désignent leur bureau, sous contrôle et dépendance totale de la régionale.

*Zetels*

**Art. 7.**

De nationale zetel van de vereniging is gevestigd te 1050 Brussel, Kasteleinstraat 46, in het gerechtelijk arrondissement Brussel. Hij kan om het even waar elders worden overgebracht, door eenvoudige beslissing van de R.B.

De zetels van de regionales en van de lokale secties worden vastgelegd door de R.B. op voorstel van de regionales.

*Sièges*

**Art. 7.**

Le siège national de l'Amicale est établi à Bruxelles, rue du Châtelain, 46, arrondissement judiciaire de 1050 Bruxelles. Il pourra être transféré en tout autre endroit par simple décision du C.A. Les sièges des régionales et des sections locales sont fixés par le C.A. sur proposition des régionales.

**TITEL III. — Leden, categorieën, bijdrage en voorrechten, aanvaarding, ontslag en uitsluiting**

*Categorieën van leden*

**Art. 8.**

De vereniging telt drie categorieën van leden, respectievelijk Paracommandoleden, sympathisanten en ereleden.

*Voorrechten*

De deelneming aan de algemene vergadering en het stemrecht zijn uitsluitend voorbehouden aan de Paracommandoleden.

**TITRE III. - Membres, catégories, cotisations et prérogatives, admissions, démissions et exclusions**

*Catégorie de membres*

**Art. 8.**

L'association comprend trois catégories de membres, à savoir Para-Commando, sympathisant et membre d'honneur.

*Prérogatives*

La participation aux assemblées générales et le droit de vote sont un droit exclusif des seuls membres Para-Commando.

De ereleden genieten slechts dezelfde rechten, indien zij tevens Paracommandolid zijn.

*Paracommandoleden*

**Art. 9.**

Kan Paracommandolid worden, ieder eerbaar persoon die aan de hierna vermelde eerste of tweede, plus in elk geval aan de derde voorwaarde voldoet:

- 1° in eer en deugd gediend hebben of dienen in een Belgische Paracommando-eenheid en titularis zijn van een A-Parabrevet en/of een A-Commandobrevet;
- 2° in eer en deugd gediend hebben of dienen van een buitenlandse Para- en / of Commando-eenheid en er een brevet behaald hebben;
- 3° zijn bijdrage betaald hebben.

*Leden-sympathisanten*

**Art. 10.**

Kunnen leden-sympathisanten worden, alle eerbare personen die aan de hierna vermelde eerste of tweede, plus in elk geval aan de derde voorwaarde voldoen :

- 1° de vrienden van de vereniging, die (op elke aanvaardbare wijze) haar werkzaamheden wensen te steunen en/of eraan deel te nemen, en wier kandidatuur door de R.B. aanvaard wordt;
- 2° de toekomstige kandidaat-Paracommando's die wensen deel te nemen aan de sociale, culturele en sportieve activiteiten van de vereniging met het oog op hun voorbereiding om te dienen bij de Paracommando-eenheden, om zich aldus vertrouwd te maken met de "spirit" (geestesgesteldheid) van deze eenheden, en wier kandidatuur door de R.B. aanvaard wordt; deze leden-sympathisanten worden "cadetten" genoemd.
- 3° die hun bijdrage betaald hebben.

*Ereleden*

**Art. 11.**

Kan erelid worden ieder eerbaar persoon die een van de volgende hoedanigheden bezit :

- 1° voornaamste rechthebbende van een oudgediende, gesneuveld op het veld van eer of in bevolen dienst;
- 2° personaliteit die met glans de zaak van de Natie en/of de vereniging gediend heeft, en het lidmaatschap, door de R.B. aangeboden, aanvaardt.

*Erkenning*

**Art. 12.**

Het erkennen van de hoedanigheid van erelid, van lid-sympathisant en van cadet blijft onderworpen aan een jaarlijkse controle en bekrachtiging door de R.B.

*Bijdragen*

**Art. 13.**

Het bedrag van de bijdragen wordt jaarlijks bepaald bij de algemene vergadering. De verbintenis van de Paracommandoleden beperkt zich tot het bedrag van hun bijdrage. Het maximaal bedrag van de bijdrage der Paracommandoleden mag de vijftiengint euro niet overschrijden, dit maximum gebonden zijnde aan de index der kleinhandelsprijzen. De Paracommandoleden hebben geen enkele persoonlijke verplichting wat de sociale verbintenissen betreft.

Les membres d'honneur ne jouissent des mêmes droits que s'ils sont également membres Para-Commando.

*Membre Para-Commando*

**Art. 9.**

Peut être membre Para-Commando, toute personne honorable qui remplit une des deux premières conditions ci-dessous et en tout cas la troisième:

- 1° avoir servi ou servir valablement et honorablement dans une unité Para-Commando belge et être titulaire soit d'un brevet A Para et/ou d'un brevet A Commando.
- 2° avoir servi ou servir valablement et honorablement dans une unité Para et/ou Commando étrangère et y être breveté.
- 3° être en règle de cotisation.

*Membre sympathisant*

**Art. 10.**

Peut être membre sympathisant, toute personne honorable réunissant une au moins des deux premières conditions ci-dessous, et la troisième :

- 1° les amis de l'association qui sont désireux de soutenir (par tout moyen acceptable) et/ou de participer à ses activités et dont la candidature aura été agréée par le conseil d'administration;
- 2° les futurs candidats Para-Commando qui sont désireux de participer aux activités sociales, culturelles et sportives de l'association, en vue de se préparer à servir dans les unités Para-Commando et de s'initier par le fait même au "spirit" (état d'esprit) de ces unités, et dont la candidature aura été agréée par le conseil d'administration. Ces membres sympathisants sont appelés "cadets".

- 3° être en règle de cotisation.

*Membre d'honneur*

**Art. 11.**

Peut être membre d'honneur, toute personne honorable répondant à une des qualités suivantes :

- 1° ayant droit principal d'un ancien, tombé au champ d'honneur ou en service commandé.
- 2° personnalité ayant servi avec éclat la cause de la Nation et/ou celle de l'association et ayant accepté la qualité de devenir membre d'honneur de l'association, offerte par le conseil d'administration.

*Reconnaissance*

**Art. 12.**

La reconnaissance de la qualité de membre d'honneur, de membre sympathisant et de cadet, reste soumise à une vérification et une confirmation annuelles par le C.A.

*Cotisations*

**Art. 13.**

Le montant des cotisations est déterminé annuellement par l'assemblée générale. L'engagement des membres Para-Commando est limité au montant de leurs cotisations. La cotisation maximum des membres Para-Commando ne peut dépasser vingt-cinq Euros, ce maximum étant lié à l'index des prix de détail. Les membres Para-Commando n'encourent du chef des engagements sociaux aucune obligation personnelle.

***Kandidatuur en aanvaarding, keuzevrijheid***

**Art. 14.**

- a) Om aanvaard te worden als kandidaat in elke categorie van leden, dient de belanghebbende bij de nationale maatschappelijke zetel of die van een regionale een aanvraag in op het daartoe bestemde formulier, dat bij de nationale zetel van de vereniging te bekomen is.
- b) Bij het stellen van zijn kandidatuur gaat het toekomstige lid schriftelijk de verbintenis aan zich aan deze statuten te onderwerpen.
- c) De R.B. doet uitspraak over de kandidaturen en is er niet toe gehouden zijn beslissing te rechtvaardigen.

***Ontslag en uitsluiting***

**Art. 15.**

- a) Het staat de leden vrij zich terug te trekken en ontslag in te dienen op elk ogenblik. Het ontslag van een lid dat in de raad van bestuur zetelt, is evenwel gebonden aan het naleven van het huishoudelijk reglement. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend en gericht tot de leden van de raad van bestuur.
- b) Wordt beschouwd als ontslagnemend het lid dat nalaat zijn bijdrage te vereffenen voor 31 december van het jaar.
- c) De uitsluiting van een lid kan slechts uitgesproken worden door de raad van bestuur.

***Keuzevrijheid en indeling***

**Art. 16.**

Het staat de leden vrij zich aan te sluiten bij een regionale vriendenkring naar eigen keuze.

**TITEL IV. — Algemene vergadering (A.V.)**

***Definitie, samenstelling, vertegenwoordiging, volmachten***

**Art. 17.**

De algemene vergadering is het hoogste gezag van de vereniging. Zij is samengesteld uit alle paracommandoleden van de vereniging. De Paracommandoleden mogen zich laten vervangen door een gevolmachtigde die zelf Paracommandolid is. Gevolmachtigden mogen slechts twee volmachten aanvaarden. Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor de uitsluiting van een lid. Voor een uitsluiting is twee derde van de stemmen aan de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist.

***Gewone en buitengewone vergaderingen, bijeenroepingen, agenda***

**Art. 18.**

- a) Minstens eens per jaar en eveneens telkens wanneer de R.B. het noodzakelijk acht of minstens 20 % der leden de wens daartoe uitdrukken komt de A.V. samen.
- b) Alle Paracommandoleden moeten op de A.V. uitgenodigd worden. De uitnodigingen worden door de R.B. verzonden in de vorm en zoals voorgeschreven door het huishoudelijk reglement van de A.V. Op deze uitnodiging worden de punten van de voorziene agenda gespecificeerd. Elk voorstel van een lid dat ondertekend werd door minstens één twintigste van de leden die op de ledenlijst van het lopende jaar voorkomen, moet op de agenda geplaatst worden. Alleen over punten die op de agenda voorkomen mag beraadslaagd worden.

***Candidature et admission, liberté de choix***

**Art. 14.**

- a) Pour être agréé comme candidat dans chacune des catégories de membres, il faut que l'intéressé adresse au siège national ou d'une régionale, une demande d'admission établie sur un formulaire ad hoc qu'il pourra se procurer au siège national.
- b) En posant sa candidature, le futur membre s'engage par écrit à se soumettre aux présents statuts.
- c) Le conseil d'administration statue sur les demandes d'admission, sans devoir justifier sa décision.

***Démission et exclusion***

**Art. 15.**

- a) Les membres sont libres de se retirer et de démissionner à tout moment. La démission d'un membre faisant partie du conseil d'administration est toutefois liée à l'observation du règlement d'ordre intérieur. Les démissions doivent être signifiées par écrit et adressées aux membres du conseil d'administration.
- b) Est réputé démissionnaire le membre qui omet de payer la cotisation annuelle qui lui incombe avant le 31 décembre de l'année en cours.
- c) L'exclusion d'un membre est de la seule compétence du conseil d'administration.

***Liberté de choix et répartition***

**Art.16.**

Les membres sont libres d'adhérer à la régionale de leur choix.

**TITRE IV. - Assemblée générale (A.G.)**

***Définition, composition, représentation, procuration***

**Art. 17.**

L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association. Elle se compose de tous les membres Para-Commando de l'association. Les membres Para-Commando peuvent se faire représenter par un membre Para-Commando lui-même. Les mandataires ne peuvent accepter plus de deux procurations. Une délibération de l'Assemblée Générale est requise pour l'exclusion d'un membre. L'exclusion doit être votée à une majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées.

***Réunions ordinaires et extraordinaires, convocations, ordre du jour***

**Art. 18.**

- a) L'A.G. se réunit une fois par an au minimum et, en outre, chaque fois que le C.A. le juge nécessaire ou que vingt pour cent des membres au moins en expriment le désir.
- b) Tous les membres Para-Commando doivent être convoqués aux A.G. Les convocations sont envoyées par le C.A. dans les formes et délais prévus par le règlement d'ordre intérieur. Elles comprennent l'ordre du jour détaillé prévu. Toute proposition d'un membre, contresignée par au moins un vingtième des membres de la liste annuelle en cours, doit être portée à l'ordre du jour. Les délibérations ne peuvent traiter que des seuls points figurant à l'ordre du jour.

*Stemrecht, stemming***Art. 19.**

- a) Enkel de leden die hun jaarlijkse bijdrage betaald hebben, zijn stemgerechtigd. Elk lid beschikt over één stem, plus eventueel hoogstens twee stemmen waarvoor hem volmacht verleend werd.
- b) Behalve in de door de wet voorziene gevallen, worden de besluiten bij meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen genomen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

*Notulen der vergaderingen***Art. 20.**

Van de door de A.V. genomen besluiten worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter, de ondervoorzitter en de nationale secretaris van de vereniging, evenals door de leden die de wens daartoe uitdrukken. Deze notulen worden bewaard in een speciaal register. De uittreksels uit de notulen die in rechte of aan een andere instantie moeten overgelegd worden, worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders. De notulen kunnen overhandigd worden aan elk verenigingslid of aan elke derde die dit vraagt en die zijn gewettigde belangstelling rechtvaardigt. De besluiten van de AV worden binnen de twee maanden die op de vergadering volgen, door middel van een rondschrĳven, aan alle leden van de vereniging medegedeeld.

*Uitsluitende bevoegdheid van de A.V.***Art. 21.**

Volgende gevallen behoren uitsluitend tot de bevoegdheid van een A.V.:

- a) Wijziging der statuten.  
 b) Benoeming en afzetting van bestuurders.  
 c) Goedkeuring van begrotingen en rekeningen.  
 d) Ontbinding van de vereniging.

*Bekendmaking der resoluties***Art. 22.**

Elke wijziging aan de statuten, elke benoeming, ontslagname of afzetting van een bestuurder moet binnen de maand meege-deeld worden voor bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

**TITEL V. — Het erevoorzitterschap****Art. 23.**

Zijn erevoorzitters van rechtswege de gewezen voorzitters van de A.N.P.C.V. Zij bezitten een raadgevende stem in de R.B.

**TITEL VI. Administratie, bestuur en dagelijks bestuur.***De raad van bestuur (R.B.), organisatie en structuur***Art. 24.**

De vereniging wordt bestuurd door een R.B. die onderverdeeld is in :

- een nationaal uitvoerend comité (N.U.C.),
- verscheidene regionale uitvoerende comités (R.U.C.)

De organieke functies van de R.B. en van de comités worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

*Droit de vote, vote***Art. 19.**

- a) Seuls les membres en règle de cotisation ont droit de vote. Chaque membre dispose d'une voix, plus éventuellement du maximum de deux voix par voie de procuration.
- b) Sauf les cas prévus par la loi, les résolutions sont prises à la majorité des voix présentes ou représentées. En cas de partage, la proposition est rejetée.

*Procès-verbaux des réunions***Art. 20.**

Les décisions de l'A.G. sont consignées dans des procès-verbaux signés par le président, le vice-président et le secrétaire national de l'association, ainsi que par les membres qui en expriment le désir. Ces procès-verbaux sont conservés dans un registre spécial. Les extraits à en produire en justice ou ailleurs sont signés par le président ou par deux administrateurs. Ils peuvent être délivrés à tout associé ou à tout tiers qui en fait la demande, moyennant justification de son intérêt légitime. Les décisions de l'A.G. sont communiquées par circulaire à tous les membres de l'association, dans les deux mois qui suivent la réunion.

*Compétence exclusive de l'A.G.***Art. 21.**

L'A.G. seule est compétente dans les cas suivants :

- a) Modification des statuts.  
 b) Nomination et révocation des administrateurs.  
 c) Approbation des budgets et des comptes.  
 d) Dissolution de l'association.

*Publicité des résolutions***Art. 22.**

Toute modification des statuts, toute nomination, démission ou révocation d'administrateur doit être transmise dans le mois pour publication dans le Moniteur belge.

**TITRE V.- Président d'honneur****Art. 23.**

Sont présidents d'honneur de plein droit : les anciens présidents de l'A.N.P.C.V. Ils ont une voix consultative au C.A.

**TITRE VI. - Administration, direction et gestion journalière***Le conseil d'administration (C.A.), organisation et articulation***Art. 24.**

L'association est gérée par un C.A. articulé en :

- un comité exécutif national (C.E.N.);
- plusieurs comités exécutifs régionaux (C.E.R.).

Les fonctions organiques du C.A. et des comités sont définies au règlement d'ordre intérieur.

*De bevoegdheden van de R.B.*

**Art. 25.**

Behoren tot de bevoegdheid van de R.B., alle verrichtingen in verband met het maatschappelijk bestuur van de vereniging, en dit in zijn ruimste betekenis genomen, de uitsluiting van leden en wijzigingen aan het huishoudelijk reglement.

De bevoegdheden van de raad worden overeenkomstig het huishoudelijk reglement tussen het nationaal comité en de regionale comités verdeeld.

Deze verdeling wordt door het nationaal uitvoerend comité gecoördineerd.

Bij het N.U.C. berust het opperste gezag van de vereniging. Zijn beslissingen zijn bindend voor de R.U.C.

In geval van betwisting tussen het nationaal en het regionaal niveau beslist de R.B. bij een tweederde meerderheid.

Het is de R.B. die, ofwel zelf, ofwel door volmachtverlening aan de comités, alle agenten, bedienden en personeelsleden van de vereniging benoemt en afzet en hun ambtsbevoegdheden en bezoldigingen bepaalt.

De uitsluiting van leden.

De leden van de R.B.: aantal, voorwaarden, verkiezingen, duur der mandaten, onverenigbaarheden, taalpariteit.

**Art. 26.**

Het aantal leden van de R.B. hangt af van de structuur van de vereniging. De raad kan bestaan uit drie tot twaalf leden per gevestigd comité.

De bestuurders moeten Paracommandoleden zijn.

Het mandaat der bestuurders loopt pas ten einde na hun vervanging.

De leden van de raad van bestuur worden jaarlijks door het geheel der Paracommandoleden bij eenvoudige meerderheid van stemmen verkozen.

Bij het in gebreke blijven van de A.V. kan de R.B. de nodige bestuurders aanstellen of de mandaten verlengen die ten einde lopen.

De waarneming van een mandaat van bestuurder van de A.N.P.C.V. is onverenigbaar met de waarneming van een politiek mandaat of van een politiek getint openbaar mandaat.

Nationale taalpariteit dient gerespecteerd te worden in de samenstelling van het Nationaal Uitvoerend Comité (N.U.C.) De voorzitter en de vice-voorzitter zullen van een verschillend taalstelsel zijn.

Het is wenselijk dat de leden van het N.U.C. een voldoende kennis van de tweede landstaal hebben.

*De voorzitters*

**Art. 27.**

De voorzitters van het N.U.C. en van de R.U.C. worden jaarlijks onder de leden van de R.B. verkozen. De voorzitter van het N.U.C. is automatisch voorzitter van de R.B.

*De vergaderingen*

**Art. 28.**

De R.B. en de comités komen bijeen op uitnodiging van hun voorzitter of van twee van hun leden.

Hun besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens bijzondere gevallen die voorzien worden in de wet op de vzw's, in deze statuten of in het huishoudelijk reglement. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn plaatsvervanger beslissend.

De besluiten van de raad en van de comités worden in de notulen neergeschreven en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De comités komen minstens éénmaal om de drie maanden bijeen. De raad van bestuur vergadert minstens éénmaal per jaar.

*Les compétences du Conseil d'Administration. (C.A.)*

**Art. 25.**

Le C.A. a dans sa compétence tous les actes relevant de l'administration sociale de l'association, dans le sens le plus large de terme, l'exclusion de membres et les modifications au règlement d'ordre intérieur.

Les compétences du C.A. sont réparties entre le comité national et les comités régionaux, conformément au règlement d'ordre intérieur.

Cette répartition est coordonnée par le comité exécutif national. (C.E.N.)

Le C.E.N. est l'autorité supérieure de l'association. Ses décisions obligent les C.E.R. En cas de contestation entre l'échelon national et un échelon régional, le conseil d'administration tranchera à la majorité des deux tiers.

C'est le C.A. qui, soit par lui-même, soit par délégation de pouvoirs aux comités, nomme et révoque tous les agents, employés et membres du personnel de l'association, et fixe leurs attributions et rémunérations.

L'exclusion de membres.

Les membres du C.A. : nombre, conditions, élections, durée des mandats, incompatibilités, régime linguistique.

**Art. 26.**

Le nombre de membres du C.A. est fonction de l'articulation de l'association. Il peut comprendre de trois à douze membres par comité constitué.

Les administrateurs doivent être membres Para-Commando.

Le mandat des administrateurs n'expire qu'après leur remplacement.

Les membres du conseil d'administration sont élus annuellement lors de l'A.G., par l'ensemble des membres Para-Commando, à la majorité simple.

En cas de carence de l'A.G., le C.A. peut désigner les administrateurs nécessaires ou prolonger les mandats venant à expiration.

L'exercice d'un mandat d'administrateur de l'A.N.P.C.V. est incompatible avec l'exercice d'un mandat politique ou public à caractère politique.

La parité linguistique nationale sera respectée dans la composition du comité exécutif national (C.E.N.).

Le président et le vice-président seront d'un régime linguistique national différent.

Il est également souhaitable que les membres du comité national possèdent une connaissance suffisante de la seconde langue nationale.

*Les présidents*

**Art. 27.**

Les présidents du C.E.N. et des C.E.R. sont élus annuellement au sein du C.A. Le président du C.E.N. est automatiquement président du C.A.

*Les réunions*

**Art. 28.**

Le C.A. et les comités se réunissent sur convocation de leur président ou de deux de leurs membres.

Leurs décisions sont prises à la majorité absolue des votants, sauf cas particuliers prévus dans la loi sur les A.S.B.L, les présents statuts et le règlement d'ordre intérieur

En cas de partage des voix, la voix du président ou de son remplaçant est prépondérante.

Les décisions du conseil et des comités sont consignées dans des procès-verbaux, signés par le président et le secrétaire.

Les comités se réunissent au moins une fois tous les trois mois. Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par an.



De uittreksels die in rechte dienen overgelegd, worden ondertekend door de voorzitter en of twee leden.

### *Volmachten*

#### **Art. 29.**

Indien nodig, en voor zover de belangen van de vereniging zulks rechtvaardigen, mogen de raad en de comités aan mandatarissen van hun keuze volmacht en verantwoordelijkheid geven voor bepaalde opdrachten in verband met bestuur en directie.

De volmacht tot ondertekening van maatschappelijke stukken kan enkel aan leden van de R.B. verleend worden.

### *Handtekeningen*

#### **Art. 30.**

Voor de ondertekening van alle stukken die niet behoren tot het dagelijks bestuur of tot een bijzonder mandaat, zal het volstaan dat drie bestuurders er samen hun handtekening op plaatsen. Aldus zal de vereniging ten overstaan van derden geldig vertegenwoordigd zijn, en zullen de ondertekenaars geen bescheid, toelating of speciale machtiging moeten overleggen.

### *Rechtsvorderingen*

#### **Art. 31.**

De rechtsvorderingen, ongeacht of dit gebeurt als eiser of als verweerder, worden in naam van de vereniging ingesteld of gesteund door de raad van bestuur, op vervolging en benaarding van de voorzitter of van zijn afgevaardigde.

## **TITEL VII. — Thesaurie, begrotingen en jaarrekeningen.**

### *Inkomsten van de vereniging*

#### **Art. 32.**

De geldmiddelen van de vereniging omvatten de bijdragen, de giften en de winsten gemaakt tijdens activiteiten.

### *Organisatie van de thesaurie*

#### **Art. 33.**

De organisatie van het financieel beheer van de vereniging is gebaseerd op het patroon van haar administratieve structuur. Het nationaal uitvoerend comité beschikt over 50% van het totaal der jaarlijkse bijdragen.

De regionale penningmeesters beschikken over de resterende 50 %, die verdeeld worden naar verhouding van het aantal leden van de regionale vriendenkringen onder het toezicht van de nationale penningmeester in naam van de regionale uitvoerende comités en het nationaal uitvoerend comité.

Zowel op nationaal als op regionaal niveau moeten geldverrichtingen goedgekeurd en getekend worden door twee leden van het comité, bij toepassing van de beslissing van die comités of van de R.B.

### *Jaarrekening, balans en begroting*

#### **Art. 34.**

De jaarrekeningen worden jaarlijks op 31 december afgesloten. De balans van het verstreken boekjaar wordt opgemaakt op de daaropvolgende 31ste januari, op diezelfde datum wordt tevens de begroting voor het volgende boekjaar bepaald.

Les extraits à fournir en justice sont signés par le président ou deux membres.

### *Délégations*

#### **Art. 29.**

En cas de besoin, et pour autant que l'intérêt de l'association le justifie, le conseil d'administration et les comités peuvent déléguer certaines responsabilités de gestion et de direction à tous mandataires de leur choix.

La délégation des signatures sociales ne peut être confiée qu'à des membres du C.A.

### *Signatures*

#### **Art. 30.**

Pour tous les actes autres que ceux qui relèvent de la gestion journalière ou d'une délégation spéciale, il suffira, pour que l'association soit valablement représentée vis-à-vis des tiers, des signatures conjointes de trois administrateurs, sans que ceux-ci aient à justifier d'aucune délibération, autorisation ou pouvoir spécial.

### *Actions en justice*

#### **Art. 31.**

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont intentées ou soutenues au nom de l'association, par le conseil d'administration, poursuites et diligences du président ou de son délégué.

## **TITRE VII. - Trésorerie, budgets et comptes annuels.**

### *Ressources de l'association*

#### **Art. 32.**

Les ressources de l'association se composent des cotisations, de dons et des profits réalisés lors d'activités.

### *Organisation de la trésorerie*

#### **Art. 33.**

La gestion journalière de l'association est organisée à l'image de son articulation administrative.

Le comité exécutif national dispose de 50% du total des cotisations annuelles.

Les trésoriers régionaux disposent des autres 50% répartis proportionnellement au nombre de leurs membres sous contrôle des conseils exécutifs régionaux et du trésorier national au nom du comité exécutif.

Tant au niveau national que régional les opérations de paiement doivent être signées de deux membres du comité en application des décisions de ces comités ou du C.A.

### *Les comptes annuels, le bilan et le budget*

#### **Art. 34.**

Les comptes annuels sont clôturés annuellement au 31 décembre.

Le bilan de l'exercice écoulé est arrêté au 31 janvier suivant, ainsi que le budget de l'année suivante.

Balans en begroting worden voorgelegd op de eerstvolgende A.V., die in principe in de loop van het eerste trimester samenkomt.

De goedkeuring der rekeningen geldt als kwijting voor de bestuurders.

### **TITEL VIII. — Ontbinding en vereffening**

#### **Art. 35.**

Bij vrijwillige ontbinding zal de A.V. twee vereffenaars aanduiden en hun bevoegdheden bepalen. Bij verstek van de A.V. berust de beslissing bij de R.B.

#### **Art. 36.**

In alle gevallen van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, wanneer dit ook moge gebeuren, en welke er ook de reden van zij, zal het nettobedrag van de resterende maatschappelijke activa, na betaling der schulden en vereffening der lasten, toegewezen worden aan een werk dat een gelijkwaardig doel heeft als dat van deze vereniging.

### **TITEL IX Bijzondere bepalingen, algemeen huishoudelijk reglement.**

#### *Bevoegdheid der rechtbanken*

#### **Art. 37.**

Voor alle betwistingen wordt verwezen naar de bevoegde rechtbanken van Brussel.

Waar dit nodig mocht blijken, worden deze statuten aangevuld door de bepalingen van de wet van 27 juni 1921 en van haar toevoegsels, alsook door die van 02 mei 2002.

#### *Vorm en rechtsgeldigheid der teksten*

#### **Art. 38.**

De statuten en het huishoudelijk reglement zijn in de twee belangrijkste landstalen opgesteld. Indien tussen de teksten van beide talen verschillen bestaan, zal moeten nagegaan worden wat de oorspronkelijke bedoeling geweest is. Daarbij zal men zich eventueel kunnen baseren op de voorontwerpen, op de notulen der vergaderingen tijdens welke deze teksten besproken werden evenals op het verklarend commentaar dat bij deze teksten gevoegd werd.

#### *Vorm waarin de interne aangelegenheden ter kennis gebracht worden*

#### **Art. 39.**

De bulletins, de bijeenroepingen, de mededelingen, de procuraties en in het algemeen alle stukken die bestemd zijn voor het geheel van de vereniging, moeten in de twee belangrijkste landstalen opgesteld zijn en in die vorm aan de verschillende leden gestuurd worden.

L'un et l'autre sont soumis à l'A.G. suivante qui se tient en principe dans le courant du premier trimestre.

L'approbation des comptes vaut décharge pour les administrateurs.

### **TITRE VIII. - Dissolution et liquidation**

#### **Art. 35.**

En cas de dissolution volontaire, l'A.G. désignera deux liquidateurs et déterminera leurs pouvoirs. En cas d'inaction de l'A.G., la décision reviendrait au C.A.

#### **Art. 36.**

Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, à quelque moment que ce soit et pour quelque cause qu'elle se produise, l'actif social restant net, après acquittement des dettes et apurement des charges, sera affecté à une oeuvre de but et d'objet analogues à ceux de la présente association.

### **TITRE IX. Dispositions spéciales, règlement général d'ordre intérieur.**

#### *Compétence des tribunaux*

#### **Art. 37.**

Pour toutes contestations, il est fait attribution de juridiction aux tribunaux compétents de Bruxelles.

Les présents statuts sont complétés s'il y a lieu par les dispositions de la loi du 27 Juin 1921 et ses compléments ainsi que par celles de la loi du 02 mai 2002.

#### *Présentation et authenticité des textes*

#### **Art. 38.**

Les statuts et le règlement d'ordre intérieur sont rédigés dans les deux langues nationales principales. Si les textes diffèrent d'une langue à l'autre, il faudra rechercher la volonté commune originaire, éventuellement à l'aide des avant projets et des procès-verbaux de discussions de ceux-ci, ainsi que des commentaires interprétatifs qui y sont joints.

#### *Présentation des informations internes*

#### **Art. 39.**

Les bulletins, les convocations, les communiqués, les procurations, et en général tous les actes destinés à l'ensemble de l'association, doivent être rédigés dans les deux langues nationales principales et parvenir sous cette forme aux différents membres.



## A.N.P.C.V. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR 2005

### LISTE DES ANNEXES 1

#### PREAMBULE 1

1. GENERALITES (Titre I des Statuts) 2
2. ORGANISATION (Titres II et IV des statuts) 2
3. COMPETENCES (Titre VI des Statuts)
4. FONCTIONS AU SEIN DES COMITES EXECUTIFS REGIONAUX (Titre VI des statuts) 4
5. MANDATS NATIONAUX ET REGIONAUX 4
6. IMPLANTATION TERRITORIALE 7
7. QUALITE DE MEMBRE 8
8. ASSEMBLEE GENERALE ET ELECTIONS STATUTAIRE NATIONALES ET REGIONALES 10
9. LES ACTIVITES 11
10. GESTION FINANCIERE 13
11. PUBLICATIONS 15
12. ORDRE DU MERITE A.N.P.C.V. 15

### LISTE DES ANNEXES

- Ann A : Rapport des Commissaires aux Comptes  
 Ann B : Modèle de présentation du Budget  
 Ann C : Modèle de Bilan  
 Ann D : Listing des membres  
 Ann E : Demande d'affiliation  
 Ann F : Police d'assurance responsabilité civile  
 Ann G : Demande de couverture d'assurance  
 Ann H : Proposition d'octroi d'une médaille dans Ordre du Mérite ANPCV  
 Ann I : Examen médical aptitude aux sauts en Parachute  
 Ann J : Formulaire première inscription aux sauts  
 Ann Jbis : Formulaire d'inscription collective aux sauts

## PREAMBULE

Le présent Règlement d'Ordre Intérieur (R.O.I.) précise et complète, là où il y a lieu, les statuts de l'Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring (A.N.P.C.V.) approuvés par l'Assemblée Générale du 05/03/2005 et déposés au greffe du Tribunal de Commerce de Bruxelles le 12/05/2005 ainsi que les dispositions de la Loi du 27 juin 1921 et de celle du 02 mai 2002 concernant les ASBL.

Il donne, en outre, les règles administratives à suivre en vue d'une gestion efficace de l'Amicale.

Dans le texte, l'A.N.P.C.V. échelon national est mentionné comme "Nationale" et les amicales régionales comme "Régionales".

Seule la Nationale a le statut d'ASBL, dont font partie les Régionales.

La présente édition remplace toutes les versions antérieures.

## 1. GENERALITES (Titre I des Statuts)

- 1.1 La dénomination "**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring**" est exclusivement réservée à notre ASBL (art 1 des statuts). Nulle autre organisation ne peut s'en prévaloir sans contrevenir à l'art 231 du code pénal.
- 1.2 Notre structure est unitaire, mais décentralisée.
- 1.3 Notre vocation est de regrouper, sans distinction d'ancienneté ou de grade, tous ceux qui servent ou ont servi dans les unités Parachutistes, Commandos ou Para-Commandos.
- 1.4 Notre philosophie est de servir l'idéal Para-Commando et non de s'en servir, que ce soit à des fins personnelles ou particulières. Elle implique le **désintéressement**, le **béné-**

## A.N.P.C.V. HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2005

### LIJST DER BIJLAGEN 1

#### VOORWOORD 1

1. ALGEMEEN (Titel I van de statuten) 2
2. ORGANISATIE (Titels II en IV van de statuten) 2
3. BEVOEGDHEDEN (Titel VI van de statuten)
4. FUNCTIES IN DE EXECUTIEVE COMITES (Titel VI van de statuten) 4
5. NATIONALE EN REGIONALE MANDATEN 4
6. TERRITORIALE INPLANTING 7
7. LIDMAATSCHAP 8
8. ALGEMENE VERGADERING EN STATUTAIRE VERKIEZINGEN OP NATIONAAL EN REGIONAAL VLAK 10
9. DE ACTIVITEITEN 11
10. FINANCIËEL BELEID 13
11. PUBLICATIES 15
12. ORDE VAN DE A.N.P.C.V.-VERDIENSTE 15

### LIJST DER BIJLAGEN

- Bijl A : Verslag van de Commissarissen-rekenplichtigen  
 Bijl B : Model van Budget  
 Bijl C : Model van Balans  
 Bijl D : Ledenlijst  
 Bijl E : Aanvraag tot lidmaatschap  
 Bijl F : Verzekeringpolis burgerlijke aansprakelijkheid en  
 Bijl G : Aanvraag tot verzekering  
 Bijl H : Aanvraagformulier van de Ereteken voor ANPCV-verdiens-  
 dienst  
 Bijl I : Medisch onderzoek geschiktheid voor Parasprongen  
 Bijl J : Formulier eerste inschrijving voor ANPCV-sprongen  
 Bijl J bis: Gezamenlijke Inschrijvingsformulier voor Parasprongen

## VOORWOORD

Dit Huishoudelijk Reglement (HR) verduidelijkt en vervolledigt, daar waar noodzakelijk, de statuten van de Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring (A.N.P.C.V.) die goedgekeurd werden door de Algemene Vergadering van 05/03/2005 en neergelegd werden ter griffie van de Rechtbank van Koophandel van Brussel op 12/05/2005 alsook de voorzieningen van de Wet van 27 juni 1921 en die van 02 mei 2002 betreffende de VZW's.

Tevens worden de administratieve richtlijnen bepaald die ertoe strekken de vriendenkring doeltreffend te beheren.

In de tekst wordt het nationaal echelon van A.N.P.C.V. de "Nationale" genoemd en de regionale vriendenkringen de "Regionales".

Alleen de Nationale heeft het statuut van een VZW, waarvan de Regionales deel uitmaken.

Deze uitgave vernietigt en vervangt alle voorgaande.

## 1. ALGEMEEN (Titel I van de statuten)

- 1.1 De benaming "**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring**" is uitsluitend voorbehouden aan onze VZW (art 1 der statuten). Geen enkele andere vereniging heeft het recht er aanspraak op te maken zonder zich schuldig te maken aan overtreding van art. 231 van het strafwetboek.
- 1.2 Onze structuur is unitair maar gedecentraliseerd.
- 1.3 Onze doelstelling is allen die in Parachutisten-, Commando- of Paracommando-eenheden dienen of gediend hebben, te verenigen zonder onderscheid van rang of anciënniteit.
- 1.4 Onze filosofie is het Paracommando-ideaal te dienen en niet er gebruik van te maken voor persoonlijke of particuliere doeleinden. Zij veronderstelt **onbaatzuchtigheid**, **belange-**

volat et le **dévouement** de tous les membres et plus particulièrement de tous les responsables mandatés.

- 1.5 L'interdiction d'immixtion dans les questions **d'ordre politique, philosophique ou linguistique**, tant oralement que par écrit, s'applique à chaque membre agissant en cette qualité.
- 1.6 Le souci d'aider moralement et matériellement nos membres et ayant droits se fait entre autres en collaboration avec le "Fonds Para-Commando", ASBL indépendante.

## 2. ORGANISATION (Titres II et IV des statuts)

### 2.1 Le conseil d'administration (CA)

- 2.1.1 Le CA englobe tous les administrateurs élus ou cooptés. Les futurs administrateurs des Régionales en formation qui ont reçu l'acceptation du Comité Exécutif National (CEN) peuvent participer aux réunions du CA à titre d'observateurs.
- 2.1.2. Seuls les administrateurs élus ou cooptés ont voix délibérative. Le titre et les responsabilités d'administrateur s'attachent aux fonctions suivantes :
- à l'échelon national: les membres du Comité Exécutif National (CEN) (voir 2.1.3.1.)
  - les administrateurs délégués des Vétérans Commandos et Para SAS 42-45 sont représentés par leur suppléant (a.i.) lorsqu'ils sont absents.
  - à l'échelon régional: les membres du Comité Exécutif Régional (CER) (voir 2.1.3.2).

#### 2.1.3 Le CA s'articule en :

- 2.1.3.1 un Comité Exécutif National (CEN) composé:

- du Président national ;
- du Vice-président national ;
- du Secrétaire général ;
- du Secrétaire national ;
- du Trésorier ;
- du Conseiller juridique ;
- du représentant des Vétérans Commandos 42-45 ;
- du représentant des Vétérans SAS 42-45 ;
- de quatre autres administrateurs qui peuvent être chargés des sports, des archives, des publications, du recrutement, des relations publiques ou de toute autre compétence que le CA jugera opportune.

- 2.1.3.2 une délégation de chaque Comité Exécutif Régional (CER) composée :

- de leur Président ;
- de leur Secrétaire ;
- de leur Trésorier.

- 2.1.4 Le CEN se compose d'administrateurs désignés en raison de leur **aptitude, compétence et disponibilité** pour assurer la direction journalière de l'A.N.P.C.V. **Les membres du CEN ne peuvent pas siéger comme administrateurs régionaux.**

- 2.1.5 Le CER se compose d'administrateurs, **membres de l'A.N.P.C.V. depuis 5 ans au moins**, qui sont choisis au sein de la Régionale pour assurer d'une manière optimale l'animation et la gestion de la Régionale. S'il existe des sections locales dans la Régionale, elles doivent avoir au moins un représentant au CER. **Les membres d'un CER ne peuvent pas être membres du CEN.**

**loze dienstverlening en toewijding** van alle leden en in het bijzonder van alle gemandateerde verantwoordelijken.

- 1.5 Het is alle leden, die in deze hoedanigheid handelen, verboden zich zowel mondeling als schriftelijk te mengen in **politieke, filosofische of taalggebonden aangelegenheden.**
- 1.6 Onze bezorgdheid om morele en materiële hulp te verlenen aan onze leden en hun rechthebbenden geschiedt o.a. in samenwerking met het "Fonds Paracommando", een onafhankelijke VZW.

## 2. ORGANISATIE (Titels II en IV van de statuten)

### 2.1 De Raad van Bestuur (RB)

- 2.1.1 De RB omvat alle verkozen of gecoöpteerde bestuurders Toekomstige bestuurders van Regionales in wording die door het Nationaal Uitvoerend Comité (NUC) aangenomen werden, mogen als waarnemers aan de vergaderingen van de RB deelnemen.
- 2.1.2. Enkel verkozen en gecoöpteerde bestuurders zijn stemgerechtigd. De titel en de verantwoordelijkheid van bestuurder zijn gebonden aan volgende functies:
- op het nationale echelon: de leden van het Nationaal Uitvoerend Comité (NUC) (zie 2.1.3.1.)
  - de bestuurders-afgevaardigden van de Commando- en de SAS-Para-veteranen 42-45 worden bij afwezigheid vertegenwoordigd door hun plaatsvervanger (a.i.).
  - op het regionale echelon: de leden van het Regionaal Uitvoerend Comité (RUC) (zie 2.1.3.2.)

#### 2.1.3 De RB bestaat uit:

- 2.1.3.1 een Nationaal Uitvoerend Comité (N.U.C.) samengesteld uit :
- de Nationaal Voorzitter ;
  - de Nationaal Vice-Voorzitter ;
  - de Secretaris-Generaal ;
  - de Nationaal secretaris ;
  - de Penningmeester
  - de Juridisch Adviseur
  - de vertegenwoordiger van de Commandoveteranen 42-45 ;
  - de vertegenwoordiger van de SAS-veteranen 42-45 ;
  - vier andere bestuurders die belast kunnen worden met sport, archief, publicaties, ledenwerving, public relations of elke andere bevoegdheid die de RB opportuun acht.

- 2.1.3.2 een afvaardiging van elk Regionaal Uitvoerend Comité (RUC) samengesteld uit:

- hun Voorzitter;
- hun Secretaris;
- hun Penningmeester.

- 2.1.4 Het NUC bestaat uit bestuurders die omwille van hun **geschiktheid, hun bekwaamheid en hun beschikbaarheid** aangeduid werden om het dagelijks beheer van de A.N.P.C.V. op zich te nemen. **De leden van het NUC mogen niet als regionaal bestuurder zetelen.**

- 2.1.5 Het R.U.C. bestaat uit bestuurders **die ten minste 5 jaar ANPCV-lid zijn** en in de schoot van de regionale verkozen worden om op optimale wijze in te staan voor de werking en het beheer van de regionale. Als er in de regionale lokale secties bestaan, moeten ze tenminste één vertegenwoordiger bij het RUC hebben. **Leden van een RUC mogen geen lid van het NUC zijn.**

### 3. COMPETENCES (Titre VI des Statuts)

#### 3.1 Du Conseil d'Administration (CA)

- 3.1.1 Le CA assure l'animation et la gestion de l'ensemble de l'A.N.P.C.V. Il est composé de l'ensemble des membres du CEN et des présidents, des secrétaires et des trésoriers régionaux.
- 3.1.2 Il se réunit **au moins trois fois par an**, dont une fois dans le courant du **premier trimestre**, en vue d'examiner les activités de l'année écoulée et de préparer l'Assemblée Générale.

#### 3.1.3 Du Comité Exécutif National (CEN)

- 3.1.3.1 Le CEN est l'autorité supérieure de gestion de l'A.N.P.C.V.
- 3.1.3.2 Il assure la vie journalière de l'A.N.P.C.V., **coordonne l'ensemble des activités et assure les relations extérieures**. Il veille à l'application des statuts et au suivi du règlement d'ordre intérieur dans la gestion des Régionales.
- 3.1.3.3 Ses décisions obligent les Comités Exécutifs Régionaux.

3.1.3.4 Il se réunit en fonction des problèmes à traiter sur convocation de la Présidence.

3.1.3.5 Il est le porte-parole normal de l'A.N.P.C.V. auprès des unités Para-Commandos et des instances internationales.

#### 3.1.4 Des Comités Exécutifs Régionaux (CER)

- 3.1.4.1 Ils assurent la gestion journalière et l'animation des activités de l'A.N.P.C.V. dans leur Régionale.
- 3.1.4.2. Pour autant qu'ils gèrent des sections locales de leur Régionale, ils en assurent une gestion optimale.
- 3.1.4.3. Ils informent le CEN en temps utile de toutes les activités qu'ils projettent d'organiser afin de permettre une coordination à l'échelon national.
- 3.1.4.4. Toute activité organisée avec des organisations ou autorités étrangères doit préalablement recevoir l'aval du CEN.

#### 3.1.5 Le Secrétariat National :

- Est l'organe centralisateur de gestion de l'Amicale.
- Assure l'administration centrale et contrôle les administrations des Régionales (listes de membres, finances, assurances, collecte des informations demandées).
  - Veille à l'organisation des réunions statutaires et en assume le secrétariat.
  - Assure la liaison avec les Unités Para-Commandos et les associations apparentées belges (Agents Parachutistes, Fonds Para-Commando et Cercle des Officiers et Sous-Officiers) et étrangères.
  - Tient à jour le fichier central des membres effectifs, sympathisants, cadets et membres honoraires ainsi que le site internet de l'A.N.P.C.V.
  - Gère la liste et l'octroi des médailles dans l'ordre du mérite A.N.P.C.V.

### 4. FONCTIONS AU SEIN DES COMITES EXECUTIFS REGIONAUX (Titre VI des statuts)

- 4.1 En principe, un homme, une mission, les moyens nécessaires.
- 4.2 En fonction de l'importance de la Régionale et des nécessités, les fonctions suivantes peuvent être exercées:
- Président (obligatoire)
  - Vice-président (facultatif)
  - Secrétaire (obligatoire)
  - Trésorier (obligatoire)
  - Responsables des activités (e.a. sportives, culturelles, boutique, sauts, ...) (facultatifs)

### 3. BEVOEGDHEDEN (Titel VI van de statuten)

#### 3.1 Van de Raad van Bestuur (RB)

- 3.1.1 De RB staat in voor de werking en het beheer van het geheel van de A.N.P.C.V. Hij is samengesteld uit de leden van het NUC et de regionale voorzitters, secretarissen en penningmeesters.
- 3.1.2 Hij wordt **minstens driemaal per jaar** samengeroepen, waarvan eenmaal in de loop van **het eerste trimester** om op de activiteiten van het verlopen jaar terug te blikken en de Algemene Vergadering voor te bereiden.

#### 3.1.3 Van het Nationaal Uitvoerend Comité (NUC)

- 3.1.3.1 Het NUC is de hoogste beheersautoriteit van de A.N.P.C.V.
- 3.1.3.2 Het behandelt de courante zaken van de A.N.P.C.V., **coördineert het geheel van de activiteiten en zorgt voor de externe relaties**. Het ziet erop toe dat de Regionales in hun beheer de statuten toepassen en het huishoudelijk reglement naleven.
- 3.1.3.3 Zijn beslissingen zijn bindend voor de Regionale Uitvoerende Comités.
- 3.1.3.4 Het komt in functie van de te behandelen punten bijeen op verzoek van de Voorzitter.
- 3.1.3.5 Het is de normale woordvoerder van de A.N.P.C.V. bij de Paracommando-eenheden en bij internationale instellingen.

#### 3.1.4 Van de Regionale Uitvoerende Comités (RUC)

- 3.1.4.1 Ze staan in voor de dagelijkse werking en zijn de drijvende kracht achter de activiteiten van A.N.P.C.V. in hun Regionale.
- 3.1.4.2. Indien ze lokale secties van hun Regionale beheren, zorgen ze voor een optimaal beheer ervan.
- 3.1.4.3. Ze lichten het NUC tijdig in over alle activiteiten die ze plannen teneinde coördinatie op nationaal vlak mogelijk te maken.
- 3.1.4.4. Elke activiteit die samen met buitenlandse verenigingen of autoriteiten georganiseerd wordt, moet voorafgaandelijk de goedkeuring van het NUC krijgen.

#### 3.1.5 Het Nationaal Secretariaat :

- Centraliseert het beheer van de Vriendenkring.
- Staat in voor de centrale administratie en oefent controle uit op de administratie van de Regionales (ledenlijsten, financiën, verzekeringen, inzamelen van gevraagde inlichtingen).
  - Zorgt voor de organisatie van de statutaire vergaderingen en neemt er het secretariaat van waar.
  - Staat in voor de verbandingen met de Paracommando-eenheden en de verwante verenigingen in België (Geparachuteerde agenten, Fonds Paracommando, Kring der Officieren en der Onderofficieren) of in het buitenland.
  - Houdt het centraal bestand bij van de effectieve leden, sympathisanten, cadetten en ereleden alsook de internet-site van A.N.P.C.V.
  - Houdt de lijst bij en beheert de uitreiking van de medailles in de orde van de A.N.P.C.V.-verdiensite.

### 4. FUNCTIES IN DE EXECUTIEVE COMITES (Titel VI van de statuten)

- 4.1 Principieel één man, één opdracht en de nodige middelen.
- 4.2 Naar gelang van de omvang van de Regionale en van de behoefte kunnen volgende functies toegewezen worden:
- Voorzitter (verplicht)
  - Vice-voorzitter (niet verplicht)
  - Secretaris (verplicht)
  - Penningmeester (verplicht)
  - Verantwoordelijke voor activiteiten (o.a. sport, cultuur, boetiek, sprongen, ...) (niet verplicht)

- Responsable des publications (obligatoire)
- Responsable des relations publiques (facultatif)
- Contrôleurs aux comptes (obligatoires)
- Porte-drapeau (facultatif)

## 5. MANDATS NATIONAUX ET REGIONAUX

- 5.1 Les titulaires de ces fonctions sont choisis annuellement, parmi les membres effectifs, lors des Assemblées Générales.
- 5.2 En cas d'absence de candidatures pour le renouvellement, un mandat peut être exercé au-delà de la période prévue.
- 5.3 En pratique, l'intérêt de l'animation et de la gestion requiert une continuité de deux ans minimum.

5.4 Ils sont assidus aux réunions. Une absence répétée entraînera leur exclusion.

### 5.5 Responsabilités particulières

#### 5.5.1 Le Président National:

Est administrateur national et président du comité exécutif national.(CEN).

Assume la présidence générale de l'amicale. Il est responsable des publications de l'Amicale. Lors de cérémonies à l'étranger ou de contacts avec d'autres organisations belges et étrangères, il est le premier interlocuteur pour l'A.N.P.C.V.

#### 5.5.2 Le Vice-Président National:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national(CEN).

Remplace le Président National en son absence et assume les responsabilités présidentielles pendant cette période.

#### 5.5.3. Le Secrétaire Général:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN).

Remplace le Président ou le Vice-Président en cas d'absence. Il assure la bonne marche du Secrétariat National et est aidé dans cette mission par le Secrétaire National.

#### 5.5.4 Le Secrétaire National:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN). Remplace le Secrétaire Général en son absence.

Assiste le Secrétaire Général dans le fonctionnement journalier du Secrétariat National.

Donne aux Régionales les directives et les modes opératoires pour la standardisation de la gestion du listing des membres et de sa transmission vers la Nationale. (Voir Ann D)

Veille avec le Trésorier National, à ce que ce listing des membres soit en concordance avec les cotisations perçues. Préside le comité d'octroi des médailles dans l'ordre du mérite A.N.P.C.V.

#### 5.5.5 Le Trésorier National:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN).

Est responsable d'une gestion financière saine.

Cette mission inclut, e.a. :

- l'établissement d'un projet de budget annuel (voir Ann B)) à présenter à l'Assemblée Générale ;
- la gestion journalière des fonds de l'Amicale;
- la tenue à jour d'un livre de caisse et d'un facturier in/out;
- l'établissement d'un livre d'inventaire du patrimoine ;
- l'établissement du bilan annuel
- la préparation du bilan annuel consolidé en fin d'exercice. (voir Ann C)

- Verantwoordelijke voor de publicaties (verplicht)
- Verantwoordelijke voor de public relations (niet verplicht)
- Rekenplichtigen (verplicht)
- Vaandeldrager (niet verplicht)

## 5. NATIONALE EN REGIONALE MANDATEN

5.1 De titularissen van deze functies worden jaarlijks onder de effectieve leden verkozen op de Algemene Vergaderingen.

5.2 Bij gebrek aan kandidaturen voor de hernieuwing kan een mandaat verlengd worden na de voorziene periode.

5.3 Om praktische redenen is in het belang van de werking en van het beheer een continuïteit in de functie van minimum twee jaar aanbevolen.

5.4 Ze wonen de vergaderingen nauwgezet bij; herhaaldelijke afwezigheden hebben uitsluiting tot gevolg.

### 5.5 Bijzondere verantwoordelijkheden

#### 5.5.1 De Nationaal Voorzitter:

Is nationaal bestuurder en voorzitter van het nationaal uitvoerend comité.(NUC).

Neemt het algemeen voorzitterschap van de Vriendenkring waar. Hij is verantwoordelijk voor de publicaties van de vriendenkring. Tijdens plechtigheden in het buitenland of voor contacten met andere Belgische en buitenlandse organisaties is hij de eerste gesprekspartner voor de A.N.P.C.V.

#### 5.5.2 De Nationaal Vice-Voorzitter:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité.(NUC).

Vervangt de Nationaal Voorzitter tijdens diens afwezigheid en draagt de verantwoordelijkheid van de voorzitter tijdens die periode.

#### 5.5.3. De Secretaris-Generaal:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité.(NUC).

Vervangt de Voorzitter of de Vice-Voorzitter bij afwezigheid. Hij staat in voor de goede werking van het Nationaal Secretariaat en wordt in die taak bijgestaan door de Nationaal Secretaris.

#### 5.5.4 De Nationaal Secretaris:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Vervangt de Secretaris-Generaal bij diens afwezigheid. Staat de Secretaris-Generaal bij voor de dagelijkse werking van het Nationaal Secretariaat.

Bezorgt de Regionales de richtlijnen en werkwijzen voor de standaardisering van het beheer van het ledenbestand en de overdracht ervan naar de Nationale. (Zie Bijl D)

Ziet er samen met de Nationaal Penningmeester op toe dat dit ledenbestand in overeenstemming is met het ontvangen lidgeld. Is voorzitter van het comité voor de toekenning van de medailles in de Orde van de A.N.P.C.V.-verdiensite.

#### 5.5.5 De Nationaal Penningmeester:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC).

Staat in voor een gezond financieel beheer.

Deze opdracht houdt o.a. in:

- opmaken van een voorstel voor jaarlijks budget (zie Bijlage B) dat voorgelegd wordt aan de Algemene Vergadering;
- dagelijks beheer van de fondsen van de Vriendenkring,
- bijhouden van een kasboek en een factuurboek in/out;
- opmaken van een boek voor de inventaris van het patrimonium;
- Opmaken van de jaarlijkse balans (Zie Balans C)
- voorbereiding van de jaarlijkse geconsolideerde balans bij het einde van het boekjaar.

Sur réquisition des contrôleurs aux comptes nationaux, il met toutes les pièces justificatives à leur disposition. Il assure, en outre, le contrôle de la comptabilité des Régionales, assisté en cela par les contrôleurs aux comptes nationaux.

#### 5.5.6 Les Contrôleurs aux comptes Nationaux:

Au nombre de **deux contrôleurs effectifs**, ils assurent un contrôle rigoureux de toutes les opérations financières. Ils sont élus annuellement par l'Assemblée Générale. Leur compétence s'étend en premier lieu aux comptes nationaux, mais ils peuvent convoquer les Trésoriers Régionaux au siège national pour effectuer le contrôle de leur comptabilité. Ils font rapport à l'Assemblée Générale. (Voir Ann A)

#### 5.5.7 Les Représentants Nationaux des Commandos et Parachutistes-SAS de 1942-45:

Sont administrateurs nationaux et membres du comité exécutif national (CEN). Deux représentants effectifs sont les porte-parole des anciens au sein de l'Amicale. Ils veillent à assurer les droits moraux de ces anciens. En tant que représentants des anciens des Forces belges en Grande Bretagne, ils coordonnent les activités patriotiques qui impliquent cette catégorie de membres.

#### 5.5.8 Le Responsable National des publications:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN). Est chargé de la rédaction et de la publication périodique de la revue "Para-Commando". Il veille à ce que son contenu soit le reflet des activités de l'Amicale et contribue à réaliser l'objet défini statutairement de l'Amicale.

#### 5.5.9 Le Délégué aux Sports National:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN). Veille à ce que les activités programmées aux échelons régionaux gardent un caractère purement sportif. A cette fin, il est le conseiller technique pour la sécurité des exercices. Il veille à ce que le matériel soit inspecté annuellement par un organisme agréé.

#### 5.5.10 Le Délégué National aux relations publiques.

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN). Lors de cérémonies, assure la liaison avec les autorités locales et veille au bon déroulement du cérémonial retenu.

#### 5.5.11 Le Conseiller juridique National:

Est administrateur national et membre du comité exécutif national (CEN). Veille au respect des règles statutaires et conseille en matière de changement éventuel de ces règles. Conseille le CEN pour tous litiges qui pourraient se faire jour et assure la défense de nos intérêts s'il y a lieu. A l'échelon régional, les tâches sont identiques, mutatis mutandis, à celles décrites ci-avant. S'y ajoutent, e.a., les fonctions comme tenue de la buvette, de la boutique, parachutage, ...

#### 5.5.12 Le Président Régional:

Est administrateur national et président du comité exécutif régional (CER). Assure la gestion journalière de sa Régionale en étroite **collaboration et concertation** avec les membres de son comité exécutif (travail d'équipe). Est responsable de la bonne marche de sa Régionale.

Est le premier interlocuteur de la Régionale vis-à-vis du CEN, auquel il rapporte directement. Avec son comité exécutif, **veille au respect et à la stricte application** au sein de sa régionale, des statuts et du règlement d'ordre intérieur de l'Amicale. Est responsable des publications de la Régionale.

Op verzoek van de nationale rekenplichtigen stelt hij alle boekhoudkundige stukken te hunner beschikking. Hij voert eveneens het toezicht uit op de boekhouding van de regionales, hierin bijgestaan door de nationale rekenplichtigen.

#### 5.5.6 De Nationaal Rekenplichtigen:

**Twee effectieve rekenplichtigen** oefenen een nauwgezette controle uit op alle financiële verrichtingen. Ze worden jaarlijks verkozen door de Algemene Vergadering. In de eerste plaats zijn ze bevoegd voor de nationale rekeningen, maar ze mogen de Regionale Penningmeesters op de nationale zetel ontbieden om over te gaan tot controle van hun boekhouding. Zij brengen verslag uit aan de Algemene Vergadering. (Zie Bijl A)

#### 5.5.7 De Nationaal Vertegenwoordigers van de Commando's en SAS-Parachutisten 1942-45:

Zijn nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Twee effectieve vertegenwoordigers zijn de spreekbuis van de "anciens" in de Vriendenkring. Ze verdedigen de morele rechten van die oudgedienden. Als vertegenwoordigers van de oudgedienden van de Belgische Strijdkrachten in Groot-Brittannië coördineren zij de vaderlandslievende activiteiten waarbij deze categorie van leden betrokken wordt.

#### 5.5.8 De Nationaal Verantwoordelijke voor publicaties:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Hij is belast met de redactie en periodieke uitgave van het tijdschrift "Para-Commando". Hij zorgt ervoor dat de inhoud de activiteiten van de Vriendenkring weerspiegelt en ertoe bijdraagt het maatschappelijk doel van de Vriendenkring te verwezenlijken zoals gedefinieerd in de statuten.

#### 5.5.9 De Nationaal Sportafgevaardigde:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Hij ziet erop toe dat de door de Regionales geplande activiteiten een zuiver sportief karakter behouden. Hij treedt hiervoor op als technisch raadgever inzake veiligheid van de oefeningen. Hij ziet erop toe dat het materieel jaarlijks gekeurd wordt door een erkend organisme.

#### 5.5.10 De Nationaal Verantwoordelijke voor public relations:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Hij staat in voor de verbinding met de lokale autoriteiten tijdens plechtigheden en zorgt voor een vlot verloop van het voorzien ceremonieel.

#### 5.5.11 De Nationaal Juridisch Adviseur:

Is nationaal bestuurder en lid van het nationaal uitvoerend comité (NUC). Hij staat in voor het naleven van de statutaire regels en geeft raad i.v.m. eventuele wijziging ervan. Hij adviseert het NUC voor alle geschillen die kunnen voorkomen en verdedigt onze belangen als dat nodig blijkt. Op regionaal vlak zijn de taken, mutatis mutandis, gelijklopend met die hiervoor beschreven. Er komen o.a. functies bij als verantwoordelijke voor bar, boetiek, parachutespringen, ...

#### 5.5.12 De Regionaal Voorzitter:

Is nationaal bestuurder en voorzitter van het regionaal uitvoerend comité (RUC). Staat in voor de dagelijkse werking van zijn Regionale in nauwe **samenwerking en overleg** met de leden van zijn uitvoerend comité (teamwerk). Is verantwoordelijk voor de goede werking van zijn Regionale. Is de eerste woordvoerder van de Regionale ten opzichte van het NUC waar hij rechtstreeks verslag bij uitbrengt. Ziet samen met zijn uitvoerend comité toe op de **naleving en strikte toepassing** door de Regionale van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vriendenkring. Is verantwoordelijk voor publicaties van de Regionale.

**5.5.13 Le Secrétaire Régional:**

Est administrateur national et membre du comité exécutif régional (CER).

Assure la bonne marche du Secrétariat Régional et la liaison avec le Secrétariat National.

Dans la Régionale, reste en contact permanent et régulier avec le Trésorier Régional afin de tenir à jour le listing des membres en ordre de cotisation.

Délègue si nécessaire au Trésorier Régional les contacts et transferts pour la gestion du listing des membres et sa transmission vers le Secrétariat National et utilisera pour ce faire obligatoirement les moyens et modèles de gestion standardisés proposés par le Secrétariat National.

Avec le comité exécutif, veille au respect et à la stricte application au sein de sa Régionale des statuts et du règlement d'ordre intérieur de l'Amicale.

Veille à ce que le listing des membres de sa Régionale soit en concordance avec les cotisations payées.

Est responsable de la qualification des membres de sa Régionale et de la vérification des brevets Para et/ou Commando (voir point 7.2).

**5.5.14 Le Trésorier Régional:**

Est administrateur national et membre du comité exécutif régional (CER).

Est responsable d'une saine gestion budgétaire et financière de la Régionale.

Assure une liaison régulière avec le Trésorier National tel que prévu aux points 10.2.6 et 10.8.2.

Avec le comité exécutif, veille au respect et à la stricte application au sein de sa Régionale des statuts et du règlement d'ordre intérieur de l'Amicale.

Dans la Régionale, reste en contact régulier avec le Secrétaire Régional afin de tenir à jour le listing des membres en ordre de cotisation.

Remplace le cas échéant le Secrétaire Régional pour les contacts avec le Secrétariat National et les transferts d'informations vers celui-ci et utilisera pour ce faire obligatoirement les moyens et modèles de gestion standardisés proposés par le Secrétariat National.

**5.5.13 De Regionaal Secretaris:**

Is nationaal bestuurder en lid van het regionaal uitvoerend comité (RUC).

Zorgt voor de goede werking van het Regionaal Secretariaat en voor de verbinding met het Nationaal Secretariaat.

In zijn Regionale blijft hij geregeld in contact met de Regionaal Penningmeester om de lijst bij te houden van de leden die hun lidgeld betaald hebben.

Kan de contacten en transfers voor het beheer van het ledenbestand en de overdracht ervan naar het Nationaal Secretariaat indien nodig aan de Regionaal Penningmeester delegeren en dient hierbij de gestandaardiseerde middelen en beheersmodellen te gebruiken die door het Nationaal Secretariaat voorgesteld worden.

Ziet samen met het uitvoerend comité toe op de naleving en strikte toepassing door de Regionale van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vriendenkring.

Ziet erop toe dat het ledenbestand van zijn Regionale in overeenstemming is met het ontvangen lidgeld.

Is verantwoordelijk voor de kwalificatie van de leden van zijn Regionale en voor de verificatie van de Para-en/of Commandobrevetten (zie punt 7.2).

**5.5.14 De Regionaal Penningmeester:**

Is nationaal bestuurder en lid van het regionaal uitvoerend comité (RUC).

Is verantwoordelijk voor een gezond budgetair en financieel beheer van de Regionale.

Zorgt voor geregelde contacten met de Nationaal Penningmeester zoals bepaald in punt 10.2.6. en 10.8.2.

Ziet samen met het uitvoerend comité toe op de naleving en strikte toepassing door de Regionale van de statuten en het huishoudelijk reglement van de Vriendenkring.

In zijn Regionale blijft hij geregeld in contact met de Regionaal Penningmeester om de lijst bij te houden van de leden die hun lidgeld betaald hebben.

Kan indien nodig de Regionaal Secretaris vervangen voor contacten met en informatieoverdracht naar het Nationaal Secretariaat en dient hierbij de gestandaardiseerde middelen en beheersmodellen te gebruiken die door het Nationaal Secretariaat voorgesteld worden.

**6. IMPLANTATION TERRITORIALE**

6.1 L'A.N.P.C.V. est une **ASBL unitaire à structure décentralisée**. La décentralisation est matérialisée par la reconnaissance, par l'AG, de Régionales ayant compétence en matière administrative et financière sous le contrôle du CEN.

**6.2 Critères d'admission d'une Régionale**

Les critères qui suivent constituent le seuil en deçà duquel on ne peut admettre la création d'une Régionale :

6.2. L'existence d'un noyau pilote dynamique, capable de gérer et d'animer une Régionale en conformité avec les statuts et les prescriptions du Règlement d'Ordre Intérieur.

**6.2.2 L'autonomie administrative et financière implique l'affiliation d'une cinquantaine de membres effectifs.**

La création d'une nouvelle Régionale doit viser à recruter de nouveaux membres qui ne sont pas encore affiliés à l'A.N.P.C.V.

En vue d'encourager la formation d'une nouvelle Régionale, l'autorisation pourra être accordée avec un noyau de départ de trente membres effectifs. Si le nombre de cinquante membres effectifs n'est pas atteint après deux ans, la reconnaissance en tant que Régionale peut lui être retirée par le CA et elle devient une section d'une Régionale choisie par les membres appelés en Assemblée Générale Extraordinaire.

**6. TERRITORIALE INPLANTING**

6.1 De A.N.P.C.V. is een **unitaire VZW met een gedecentraliseerde structuur**. De decentralisatie uit zich in de erkenning door de AV van Regionales die administratieve en financiële bevoegdheid krijgen onder controle van het NUC.

**6.2 Toelatingscriteria voor Regionales:**

De volgende criteria bepalen een drempel onder welke de oprichting van een Regionale niet toegestaan mag worden:

6.2.1 Het bestaan van een dynamische leidersploeg die bekwaam is om een Regionale te besturen en te bezielen in overeenstemming met de statuten en de voorschriften van het Huishoudelijk Reglement.

**6.2.2 Administratieve en financiële autonomie houdt in dat een vijftigtal effectieve leden aangesloten moet zijn.**

De oprichting van een nieuwe Regionale moet tot doel hebben nieuwe leden te werven die nog niet aangesloten zijn bij A.N.P.C.V.

Om de vorming van een nieuwe Regionale te ondersteunen, mag de toelating verleend worden met een startkern van dertig effectieve leden. Indien na twee jaar nog geen vijftig effectieve leden ingeschreven zijn, kan de erkenning als Regionale door de RB ingetrokken worden en wordt ze lokale sectie van een Regionale die door de leden gekozen wordt na bijeenroeping van een Buitengewone Algemene Vergadering.



- 6.2.3 Dès qu'un minimum de **dux membres effectifs** se réunissent régulièrement, ils peuvent constituer une section locale sous le couvert et le contrôle du CER dont ils relèvent. Un représentant dûment mandaté de la section doit faire partie du CER qui l'administre.
- 6.3 Dès que les critères définis ci-avant sont réunis et en accord avec le CER dont il dépend initialement, le promoteur d'une section locale en formation introduit la candidature au CEN. L'opportunité de sa création est étudiée par le CEN, qui décide et en fait rapport au CA.
- 6.4 Le CA réuni en début d'exercice, examine annuellement la viabilité des Régionales existantes et en formation. Il décide de la reconnaissance officielle des Régionales, de leur réorganisation éventuelle ou de leur dissolution. L'avoit d'une Régionale dissoute est repris par la Trésorerie Nationale.

## 7. QUALITE DE MEMBRE

7.1 Il y a quatre catégories de membres : les membres Paracommandos, les sympathisants, les cadets et les membres d'honneur.

### 7.1.1 Membre Para-Commando:

Para et/ou Commando breveté (belge ou étranger).

Seule l'autorité militaire compétente a conféré la qualité de Commando, Parachutiste SAS ou Para-Commando. L'Amicale ne fait que reconnaître cette qualité au vu de la présentation du ou des brevets A.

Celui qui aurait été expulsé d'une unité d'active pour un motif grave portant atteinte à l'honorabilité du titre de Para-Commando ne sera pas admis à l'Amicale.

En ce qui concerne le comportement après le service militaire, cette appréciation relève de la compétence du CEN qui en fait rapport au CA pour décision.

### 7.1.2 Membre sympathisant

Cette qualité est conférée par les Comités Exécutifs. Etre reconnu membre sympathisant doit être considéré comme un honneur et une faveur conférés avec discernement, prudence et parcimonie en recherchant les motivations réelles et fondées qui incitent les postulants.

En aucun cas, un membre sympathisant ne peut être administrateur de l'Amicale ou y exercer une fonction impliquant une responsabilité légale.

### 7.1.3 Membre cadet:

Etre âgé de minimum 16 ans et de maximum 23 ans, avoir effectué un brevet commando et/ou para-junior ou être désireux de le faire et susceptible de servir dans les unités Paracommandos.

### 7.1.4 Membre d'honneur:

Ce titre national est conféré par le CA en reconnaissance de services exceptionnels et/ou de l'apport honorifique que cette affiliation peut entraîner pour l'Amicale. La désignation de membres d'honneur par une Régionale n'engage que la Régionale en question et n'entraîne aucune reconnaissance officielle au niveau national de l'Amicale.

### 7.2 Affiliation :

Le souci de rallier des nouveaux membres, anciens Paracommandos et militaires encore en service actif, doit être une préoccupation permanente de tous les membres de l'A.N.P.C.V. et plus spécialement de tous les administrateurs responsables.

Les candidats membres remplissent le formulaire en annexe E et en adressent une copie au Secrétariat National.

Il incombe aux Secrétaires Régionaux de s'assurer de l'exactitude des renseignements fournis.

- 6.2.3 Zodra minimum **tien effectieve leden** geregeld samenkomen, mogen ze onder het toezicht van het RUC waaronder ze ressorteren een lokale sectie vormen. Eén regelmatig gemandateerde vertegenwoordiger van de sectie moet opgenomen worden in het RUC dat die sectie beheert.
- 6.3 Zodra aan de hierboven bepaalde criteria voldaan is en met de instemming van het RUC waarvan hij oorspronkelijk afhangt, legt de promotor van de lokale sectie in wording de kandidatuur voor aan het NUC. De opportuniteit van de oprichting wordt onderzocht door het NUC, dat een beslissing neemt en verslag uitbrengt bij de RB.
- 6.4 Tijdens zijn eerste vergadering van het jaar onderzoekt de RB jaarlijks de leefbaarheid van de bestaande Regionales en die in wording. Hij beslist over de erkenning van de Regionales, hun eventuele reorganisatie of hun afschaffing. De geldelijke middelen van een ontbonden Regionale worden door de Nationale Kas overgenomen.

## 7. LIDMAATSCHAP

7.1 Er zijn vier soorten leden: de Paracommandoleden, de sympathisanten, de cadetten en de ereleden.

### 7.1.1 Paracommandolid:

Belgische of buitenlandse gebrevetteerde Para en/of Commando.

Enkel de bevoegde militaire overheid heeft de hoedanigheid van Commando, SAS-Parachutist of Paracommando toegekend. De Vriendenkring beperkt zich tot het erkennen van die hoedanigheid bij voorlegging van de A-brevetten.

Wie uit een actieve eenheid ontslagen werd om een ernstige reden die de eerbaarheid van de Paracommando's in hergedrang bracht, wordt niet tot de Vriendenkring toegelaten.

De beoordeling van het gedrag na de militaire dienst komt het NUC toe, dat hierover verslag uitbrengt bij de RB die beslist.

### 7.1.2 Sympathisant

Deze hoedanigheid wordt verleend door de Uitvoerende Comités. Als sympathisant aangenomen worden, moet beschouwd worden als een eer en een gunst die met doorzicht, voorzichtigheid en karigheid verleend worden na onderzoek van de echte en gegronde motivatie van de postulanten.

In geen geval kan een sympathisant bestuurder van de Vriendenkring worden of er een functie bekleden die een wettelijke verantwoordelijkheid met zich meebrengt.

### 7.1.3 Cadet:

Minimum 16 jaar, maximum 23 jaar oud zijn, een 'junior' commando- en/of parabrevet bezitten of de intentie hebben er een te behalen en in aanmerking komen om in de Paracommando-eenheden te dienen.

### 7.1.4 Erelid:

Deze nationale titel wordt door de RB verleend uit erkentelijkheid voor het verlenen van uitzonderlijke diensten of omwille van de eer die de Vriendenkring hierdoor te beurt kan vallen. De aanwijzing van ereleden door een Regionale verbindt enkel die Regionale en houdt geen enkele officiële erkenning in op het nationaal niveau van de Vriendenkring.

### 7.2 Toetreding:

Het werven van nieuwe leden onder gewezen Paracommando's en militairen in actieve dienst moet een constante zorg zijn van alle A.N.P.C.V.- leden en in het bijzonder van alle verantwoordelijke bestuurders.

De kandidaten vullen het aanvraagformulier in bijlage E in en sturen er een kopie van naar het Nationaal Secretariaat. Het komt de Regionale Secretarissen toe de juistheid van de gegeven inlichtingen na te gaan.

### 7.3 Cotisations:

L'AG détermine annuellement le montant de la cotisation de base (celle des membres effectifs).

Ce montant, est doublé pour les membres sympathisants et réduit de moitié pour les membres cadets. Les membres effectifs résidant à l'étranger paient une cotisation de base majorée d'un tiers de la cotisation de base pour amortir les coûts d'expédition des publications.

La quote-part à la Nationale doit être payée pour tous les membres repris au listing.

### 7.4 Devoirs:

Tous les membres doivent se conformer aux règles statutaires et au règlement d'ordre intérieur de l'Amicale et faire respecter par leur attitude et leur comportement le bon renom des Para-Commandos et de l'Amicale.

### 7.5 Droits:

Les membres en ordre de cotisation sont informés des activités sociétares par la revue périodique "Para-Commando".

L'accès aux locaux de l'Amicale leur est admis.

**Seuls les membres en règle de cotisation peuvent faire état de leurs droits au sein de l'A.N.P.C.V.**

### 7.6 Exclusion et/ou suspension d'un membre

Un membre dont la conduite porterait atteinte à l'honorabilité des Para-Commandos et/ou de l'Amicale peut être exclu de celle-ci.

Si une infraction importante est constatée et jugée suffisamment grave pour perturber le bon fonctionnement de l'Amicale ou le renom des Para-Commandos, le CEN peut suspendre provisoirement de l'Amicale le (ou les) membre(s) incriminé(s), ceci jusqu'à la réunion du prochain CA qui statuera par une décision définitive.

### 7.7 Médiation

En cas de conflit entre la Nationale ou une Régionale et un ou plusieurs membres, le CEN peut faire appel à la médiation d'une "Commission des Sages" composée des anciens Présidents Nationaux et d'autorités dont le témoignage et le bon sens sont jugés utiles par le CEN.

### 7.3 Lidgeld:

De AV bepaalt jaarlijks het bedrag van de basisbijdrage (die van de effectieve leden).

Voor de sympathisanten wordt dat bedrag verdubbeld en voor de cadetten met de helft vermindert.

Effectieve leden die in het buitenland verblijven betalen een bijdrage die met een derde van de basisbijdrage verhoogd wordt om de hogere verzendingskosten van de publicaties te dekken.

De bijdrage aan de Nationale is verschuldigd voor alle leden die in het ledenbestand opgenomen zijn.

### 7.4 Plichten:

Alle leden dienen de statutaire regels en het huishoudelijk reglement van de Vriendenkring na te leven en door hun houding en hun gedragwijze de goede faam van de Para-commando's en van de Vriendenkring hoog te houden.

### 7.5 Rechten:

Leden die hun jaarlijkse bijdrage betaald hebben, worden ingelicht over de activiteiten van de Vriendenkring via het tijdschrift "Para-Commando".

Zij hebben toegang tot de lokalen van de Vriendenkring.

**Enkel leden die hun lidgeld betaald hebben, kunnen aanspraak maken op hun rechten in de schoot van de A.N.P.C.V.**

### 7.6 Uitsluiting en/of schorsing van een lid

Een lid wiens gedrag de eerbaarheid van de Paracommando's en /of van de Vriendenkring in het gedrang zou brengen, kan uitgesloten worden.

Indien er een zware inbreuk wordt vastgesteld waarvan geacht wordt dat die ernstig genoeg is om de goede werking van de Vriendenkring of de goede naam van de Paracommando's in het gedrang te brengen, kan het betrokken lid (kunnen de betrokken leden) tijdelijk geschorst worden tot de eerstvolgende vergadering van de RB, die zich hier definitief over dient uit te spreken.

### 7.7 Bemiddeling

In geval van een geschil tussen de Nationale of een Regionale en een of meerdere leden kan het NUC een beroep doen op bemiddeling door een "Commissie der Wijzen" bestaande uit de gewezen Nationale Voorzitters en autoriteiten wier getuigenis en gezond verstand door het NUC nuttig geacht worden.

## 8. ASSEMBLEE GENERALE ET ELECTIONS STATUTAIRES NATIONALES ET REGIONALES

8.1 A chaque échelon de l'Amicale, une Assemblée Générale est convoquée annuellement. En principe, les Régionales convoquent leurs membres **au mois de janvier** tandis que la Nationale le fait **au cours du premier trimestre**. Ces AG sont convoquées par les Comités Exécutifs respectifs.

8.2 Les convocations aux AG sont annoncées **au moins un mois à l'avance** par convocation personnelle ou via la revue nationale "Para-Commando" ou la revue régionale. Elles spécifient les points figurant à l'ordre du jour et qui seront soumis au vote de l'AG.

8.3 **Seuls les membres Para-Commandos en ordre de cotisation peuvent assister aux AG, prendre part aux débats et voter.**

8.4 Le choix du lieu où les AG se tiennent est du ressort des Comités Exécutifs respectifs.

8.5 Les élections statutaires régionales se font à l'occasion de l'AG régionale annuelle. Les élections des trois administrateurs (Président, Secrétaire et Trésorier) des Régionales doivent être organisées à bulletin secret lorsqu'il y a plusieurs candidats par fonction à pourvoir. Lorsqu'il n'y a qu'un candidat par fonction, le vote a lieu par simple approbation à main levée.

## 8. ALGEMENE VERGADERING EN STATUTAIRE VERKIEZINGEN OP NATIONAAL EN REGIONAAL VLAK

8.1 Op elk echelon van de Vriendenkring wordt jaarlijks een Algemene Vergadering bijeengeroepen. In principe roepen de Regionales hun leden **in de maand januari** bijeen terwijl de Nationale dat doet **in de loop van het eerste kwartaal**. Deze AV's worden door de respectieve Uitvoerende Comités bijeengeroepen.

8.2 Convocaties voor de AV worden **minstens één maand op voorhand** bekendgemaakt in een persoonlijke uitnodiging of via het nationaal tijdschrift "Para-Commando" of het regionale tijdschrift. Hierin staan de punten die op de dagorde voorkomen en aan de AV ter stemming zullen worden voorgelegd.

8.3 **Enkel de Paracommandoleden die in orde zijn met hun lidgeld mogen de AV's bijwonen, aan de debatten deelnemen en stemmen.**

8.4 De keuze van de plaats waar de AV's georganiseerd worden, komt de respectieve Uitvoerende Comités toe.

8.5 De regionale statutaire verkiezingen worden gehouden tijdens de jaarlijkse regionale AV. De verkiezingen van de drie bestuurders (Voorzitter, Secretaris en Penningmeester) van de Regionales moeten geschieden door middel van een geheime stembrief wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een te begeven functie. Als er slechts één kandidaat per functie is, wordt er gestemd met handopsteking.

L'élection de ces trois administrateurs doit être entérinée par l'AG nationale.

8.6 L'élection du Président National et des administrateurs du CEN se fait lors de l'AG nationale à bulletin secret lorsqu'il y a plusieurs candidats par fonction à pourvoir. Lorsqu'il n'y a qu'un candidat par fonction, le vote a lieu par simple approbation à main levée.

8.7. **Trois mois avant l'AG**, appel est fait aux candidats. Les candidatures doivent être introduites par écrit auprès du Secrétariat National ou Régional selon le cas dans les délais stipulés. Les candidatures sont examinées par les Comités Exécutifs respectifs au point de vue de leur recevabilité. La liste des candidats est portée à la connaissance des membres un mois avant l'AG par lettre ou par les revues nationale ou régionales. Les oppositions ou contestations éventuelles doivent être adressées sous pli confidentiel au Secrétariat National **une semaine** avant la réunion du Comité Exécutif qui précède l'AG régionale ou nationale. Le Comité Exécutif National tranche dans les deux cas et communique sa décision aux intéressés.

### 8.8 Procurations

Un membre effectif empêché d'assister à l'Assemblée Générale nationale ou régionale peut donner procuration à un autre membre effectif afin de voter à sa place. Cette procuration doit être signifiée par écrit, datée et signée et sera remise au Secrétaire National ou Régional selon le cas avant l'ouverture de l'Assemblée Générale.

Nul ne peut être porteur de plus de deux procurations.

## 9. LES ACTIVITES

### 9.1 Instructions générales:

9.1.1 L'Amicale encourage la mise sur pied d'activités qui tentent à promouvoir l'entretien et le développement du "spirit" Para-Commando, de sentiments de civisme et de patriotisme, de camaraderie et de solidarité parmi tous ses membres, y compris les membres de leur famille.

9.1.2 Toutes les activités sont organisées au profit de l'ensemble de l'Amicale et de son action sociale.

9.1.3 Les activités organisées par l'amicale, à quelque niveau que ce soit, doivent s'inscrire dans le cadre de ses buts statutairement définis. Toute activité susceptible de porter atteinte au renom et à la réputation de la famille Para-Commando, tant par sa nature que par son apparence extérieure, est interdite.

9.1.4 Les activités relèvent de trois ordres: la défense des traditions Para-Commando et des valeurs essentielles de la Nation belge, la promotion de l'éducation physique et des sports, la création et l'entretien de liens d'amitié, par la mise sur pied de rencontres d'ordre social, culturel et artistique destinées à promouvoir l'entraide sociale.

### 9.2 Programmation:

Toutes les activités sont programmées à l'échelon national en fin d'année et confirmées par le CA lors de sa première réunion annuelle.

Les activités qui n'auraient pas été programmées à temps par suite de circonstances imprévisibles, doivent être soumises à l'approbation du CEN qui en rend compte au CA.

### 9.3 Organisation:

La majorité des activités sont mises sur pied par les Régionales et leurs sections locales.

La Nationale peut également susciter la mise sur pied d'activités d'intérêt national.

En ce qui concerne les activités accomplies avec l'appui et sous le contrôle de l'autorité militaire compétente, **les demandes ne peuvent être introduites que par la voie de la Nationale.**

De verkiezing van die drie bestuurders moet bekrachtigd worden door de nationale AV.

8.6 De verkiezing van de Nationaal Voorzitter en van de bestuurders van het NUC wordt gehouden op de jaarlijkse nationale AV door middel van een geheime stembrief wanneer er meerdere kandidaten zijn voor een te begeven functie. Als er slechts één kandidaat per functie is, wordt er gestemd met handopsteking.

8.7. **Drie maanden vóór de AV** worden kandidaten opgeroepen zich kenbaar te maken. Kandidaturen dienen binnen de gestelde termijn schriftelijk ingediend te worden bij het Regionaal of Nationaal Secretariaat naar gelang van het geval. De kandidaturen worden door de respectieve Uitvoerende Comités op hun ontvankelijkheid onderzocht. De lijst met kandidaten wordt een maand vóór de AV ter kennis van de leden gebracht in een brief of via het nationaal of regionaal tijdschrift. Eventuele bezwaren of betwistingen dienen onder vertrouwelijke omslag naar het Nationaal Secretariaat gestuurd te worden **één week** vóór de vergadering van het Uitvoerend Comité die aan de regionale of nationale AV voorafgaat. In beide gevallen hakt het Nationaal Uitvoerend Comité de knoop door en deelt zijn beslissing mee aan de betrokkenen.

### 8.8 Volmachten

Een effectief lid dat belet is om de nationale of regionale Algemene Vergadering bij te wonen, kan een ander effectief lid volmacht geven om in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk betekend te worden, moet ondertekend en gedagtekend zijn en moet vóór de opening van de Algemene Vergadering bezorgd worden aan de Nationaal of Regionaal Secretaris naar gelang van het geval. Niemand mag drager zijn van meer dan twee volmachten.

## 9. DE ACTIVITEITEN

### 9.1 Algemene richtlijnen:

9.1.1 De Vriendenkring moedigt de organisatie van activiteiten aan die erop gericht zijn de Paracommando "spirit", gevoelens van burgerzin en vaderlandsliefde, van kameraadschap en solidariteit in stand te houden en te bevorderen onder alle leden met inbegrip van hun familie.

9.1.2 Alle activiteiten worden georganiseerd ten voordele van het geheel van de Vriendenkring en van zijn sociale actie.

9.1.3 Alle activiteiten die op elk niveau door de Vriendenkring georganiseerd worden, moeten voldoen aan de doelstellingen die door de statuten opgelegd zijn. Elke activiteit die door haar inhoud of vorm de goede naam en de reputatie van de Paracommandofamilie in het gedrang kan brengen, is verboden.

9.1.4 De activiteiten zijn van drieërlei aard: bevordering van de Paracommandotradities en van de essentiële waarden van de Belgische Natie, bevordering van lichamelijke opvoeding en sport, scheppen en onderhouden van vriendschapsbanden door het organiseren van ontmoetingen met een sociaal, cultureel en artistiek karakter om de sociale onderlinge hulp te bevorderen.

### 9.2 Planning:

Alle activiteiten worden op het einde van het jaar op het nationaal echelon geprogrammeerd en door de RB bij zijn eerste bijeenkomst van het jaar bevestigd. Activiteiten die wegens onvoorziene omstandigheden niet tijdig gepland konden worden, moeten ter goedkeuring voorgelegd worden aan het NUC dat verslag uitbrengt bij de RB.

### 9.3 Organisatie:

De meeste activiteiten worden georganiseerd door de Regionales en hun locale secties.

Onder impuls van de Nationale kunnen er ook activiteiten van nationaal belang georganiseerd worden.

Activiteiten die plaatsvinden met de steun of onder het toezicht van de bevoegde militaire overheid kunnen **enkel aangevraagd worden via de Nationale.**

#### 9.4 Financement

L'échelon organisateur assure le financement de son activité et veille à ce qu'elle ne provoque pas de déficit financier.

#### 9.5 Assurances:

9.5.1 La Nationale souscrit une assurance (voir annexe F) qui couvre les organisateurs en **responsabilité civile** pour toutes les activités **agrées**.

9.5.2 Chaque Régionale peut demander la couverture de **deux activités de type sportif ou entraînement de type Paracommando** par an. La couverture d'autres activités sera facturée à la Régionale en fin d'exercice.

9.5.3 En ce qui concerne les activités de type techniques Commandos, les membres cadets et sympathisants ne sont couverts que pour autant que ces activités revêtent un caractère d'initiation par du personnel qualifié. L'âge minimum pour y participer est de **seize ans**.

9.5.4 L'assurance ne couvre pas les participants étrangers participant à des activités "diverses" au terme de la police. Les organisateurs exigeront avant de les accepter qu'ils soient en possession d'une couverture personnelle.

9.5.5 Une demande de couverture établie suivant le modèle en annexe G doit parvenir à la Nationale **au plus tard huit jours ouvrables avant** la date prévue pour les activités.

#### 9.6 Responsabilité des administrateurs:

9.6.1 **Le non-respect des prescriptions en matière d'assurance engage la responsabilité personnelle des organisateurs.**

9.6.2 Les organisateurs (administrateurs régionaux) d'activités veilleront à faire approuver par **des autorités compétentes** en matière de sécurité d'installation le matériel et les structures qui seront utilisés (cordes, mousquetons, "fan", mur d'escalade, piste d'obstacle, etc.).

#### 9.7 Les activités sociales, culturelles, civiques et patriotiques:

Elles comprennent, e.a. l'organisation et/ou la participation aux cérémonies patriotiques (fêtes nationales, commémoration de faits d'armes, hommage aux morts), aux séances académiques et conférences, aux réunions amicales, dîners officiels et soirées.

#### 9.8 Les activités sportives:

Constituent un des piliers de l'Amicale et leur pratique peut être encouragée par la création de challenges et de trophées. Elles sont de deux ordres:

9.8.1 L'éducation physique de base (gymnastique, natation, marches, cross-country) visant à entretenir le potentiel acquis dans les unités Para-Commandos et la pratique des différentes disciplines individuelles ou d'équipe accessibles au grand public (parachutisme, alpinisme, tir, cross d'orientation, plongée, jeux d'équipe). Les organisateurs font si nécessaire appel aux clubs et fédérations compétentes pour la pratique de ces sports.

9.8.2 Les activités d'escalade et de parachutisme en milieu militaire sont organisées exclusivement par la Nationale avec l'appui des Centres d'Entraînement Para et Commando. Les directives sont transmises aux Régionales en début d'année. Voir les annexes I, J et Jbis.

#### 9.9 Les tenues:

Dans toutes les activités, les membres auront à cœur de porter une tenue qui ne nuise en rien au bon renom de l'Amicale.

Selon les circonstances, les tenues s'inspireront des directives suivantes :

- 9.9.1 Cérémonies commémoratives, patriotiques, sociales :
- Béret vert ou rouge.
  - Un blazer bleu marine (avec écusson officiel A.N.P.C.V.).
  - Chemise blanche et cravate officielle A.N.P.C.V., Commando ou Para.
  - Pantalon gris, chaussures noires et chaussettes noires.

#### 9.4 Financiering

Het organiserende echelon zorgt zelf voor de financiering van zijn activiteit en ziet erop toe dat ze geen financieel verlies met zich meebrengt.

#### 9.5 Verzekering:

9.5.1 De Nationale onderschrijft een verzekering (zie bijlage F) die de **burgerlijke aansprakelijkheid** van de organisatoren dekt voor alle **goedgekeurde** activiteiten.

9.5.2 Elke Regionale mag jaarlijks dekking vragen voor **twee sportactiviteiten of activiteiten van het type Paracommandotraining**. De dekking van bijkomende activiteiten wordt op het einde van het boekjaar aan de Regionale aangerekend.

9.5.3 Bij activiteiten waar Commandotechnieken aan bod komen, worden sympathisanten en cadetten enkel gedekt als het gaat over initiatie onder leiding van gekwalificeerd personeel. De minimumleeftijd voor deelname is **zestien jaar**.

9.5.4 De verzekering dekt geen vreemde deelnemers aan "diverse" activiteiten zoals omschreven in de polis. Alvorens hen toe te laten, moeten de organisatoren eisen dat ze gedekt zijn door een persoonlijke verzekering.

9.5.5 Verzekeringsaanvragen moeten opgesteld worden volgens het model in bijlage G en **ten laatste acht werkdagen vóór** de geplande activiteiten bij de Nationale aankomen.

#### 9.6 Aansprakelijkheid van de bestuurders:

9.6.1 **Het niet naleven van de voorschriften inzake verzekering impliceert de persoonlijke aansprakelijkheid van de organisatoren.**

9.6.2 Organisatoren van activiteiten (regionale bestuurders) moeten ervoor zorgen dat het materieel en de installaties die gebruikt worden (koorden, musketons, "fan", klimmuur, hindernissenbaan, enz.) goedgekeurd zijn **door organismen die bevoegd zijn** inzake veiligheid van installaties.

#### 9.7 Activiteiten van sociale, culturele, staatsburgerlijke en vaderlandslievende aard:

Ze behelzen o.a. de organisatie van en/of deelname aan vaderlandslievende activiteiten (nationale feestdagen, herdenking van wapenfeiten, dodenhuldes), academische zittingen en voordrachten, vriendschappelijke bijeenkomsten, officiële maaltijden en avondfeesten.

#### 9.8 Sportactiviteiten:

Ze vormen een van de pijlers van de Vriendenkring. Beoefening ervan kan aangemoedigd worden door het inrichten van wisselbekerwedstrijden en trofeeën. Ze omvatten twee soorten activiteiten:

9.8.1 De fundamentele lichamelijke opvoeding (turnen, zwemmen, mars, cross) met het doel de bij de Paracommandoeenheden verworven conditie te onderhouden en het beoefenen van individuele sporten of sporten in ploegverband die toegankelijk zijn voor het grote publiek (parachutespringen, klimmen, oriëntatiecross, duiken, ploegsport). Desnoods doen de organisatoren een beroep op clubs en federaties die competent zijn voor het beoefenen van die sporten.

9.8.2 De klimoefeningen en parachutesprongen in militaire omgeving worden uitsluitend door de Nationale georganiseerd met de steun van de Para- en Commandotrainingcentra. De richtlijnen worden in het begin van het jaar aan de Regionales bezorgd. Zie de bijlagen I, J en Jbis.

#### 9.9 Kledij:

Voor alle activiteiten moeten de leden ervoor zorgen een kledij te dragen die in geen geval de goede faam van de Vriendenkring in opspraak kan brengen.

Naar gelang van de omstandigheden wordt de kledij bepaald aan de hand van volgende richtlijnen:

- 9.9.1 Herdenkingen, vaderlandslievende en sociale plechtigheden:
- Groene of rode muts.
  - Donkerblauwe blazer (met officieel A.N.P.C.V.-kenteken).
  - Wit hemd en officiële A.N.P.C.V.-, Commando- of Paradas.
  - Grijs broek, zwarte schoenen en zwarte sokken.

- Selon les circonstances, les médailles honorifiques.

9.9.2 Activités sportives : vêtement approprié tel que survêtement de sport et/ou T-shirt avec l'insigne A.N.P.C.V. En aucun cas, les participants ne peuvent être confondus ou assimilés à des militaires en activité de service. Le port d'une tenue militaire en dehors du service peut être légalement sanctionné (art 228 du Code Pénal).

## 10. GESTION FINANCIERE

### 10.1 Budget:

Lors de la dernière réunion du CEN de l'année en cours, le Trésorier soumet pour approbation un projet de budget.

Ce budget doit être en équilibre et reprendre les futures recettes escomptées et dépenses prévues. Il est présenté suivant modèle en annexe B.

Un contrôle de l'évolution des dépenses et des recettes a lieu à chaque réunion du CEN. Il a pour but de vérifier si les prévisions budgétaires se réalisent et de prendre éventuellement les mesures correctives qui s'imposent.

### 10.2 Comptes:

10.2.1 Les comptes ouverts par les Régionales le sont exclusivement au nom de l'A.N.P.C.V., suivi de la dénomination officielle de la Régionale.

10.2.2 Copie des demandes d'ouverture de compte par les Régionales doit être envoyée au Secrétariat National qui s'assure que les signatures soient valables (uniquement administrateurs nommés ou cooptés).

10.2.3 Les opérations financières doivent être contresignées par **deux administrateurs, dont le Trésorier**.

10.2.4 Les recettes proviennent des cotisations, des dons, des ventes de souvenirs Para-Commandos et des bénéfices réalisés lors d'activités reconnues statutairement.

10.2.5 Les cotisations sont dues annuellement. Leur montant est fixé par l'AG.

10.2.6 Les Régionales se chargent de percevoir les cotisations. Elles versent la quote-part due à la Nationale en deux temps :

- une avance pour le 30 juin de l'année en cours ;
  - le solde pour le 30 novembre de l'année en cours, justifié par une liste complète des membres en règle de cotisation. Modèle de listing en annexe.
- Une Régionale nouvellement créée dispose de l'entière des cotisations perçues durant le premier exercice budgétaire de son existence.

10.2.7 Les dons sont comptabilisés :

- par une prise en recette des dons en espèces ;
- par une inscription au livre d'inventaire des dons en matière.

### 10.3 Boutique:

10.3.1 A l'échelon national, ne sont approvisionnés que les objets dont l'acquisition a été approuvée par le CEN vu l'intérêt général (valeur symbolique, quantité importante) : cravates, badges et pins A.N.P.C.V., livres, ...

10.3.2 Les Régionales peuvent également disposer d'une boutique pour la vente au détail. Cette boutique doit être gérée par un responsable désigné par les CER. La comptabilité de cette boutique doit être contrôlée par le Président et le Trésorier.

10.3.3 Le compte des résultats apparaîtra au poste boutique des bilans annuels.

### 10.4 Dépenses imprévues:

Toute dépense imprévue au budget de l'année en cours doit être soumise à l'approbation du Comité Exécutif. En cas d'urgence, le Président approuve la dépense et en informe le Comité Exécutif dès que possible.

- Naar gelang van de omstandigheden, eervolle onderscheidingen.

9.9.2 Sportactiviteiten: aangepaste kledij zoals trainingspak en/of T-shirt met A.N.P.C.V.-opschrift.

In geen geval mogen deelnemers verward of gelijkgesteld worden met militairen in actieve dienst.

Het dragen van een uniform buiten dienstverband kan wettelijk bestraft worden (art 228 van het Strafwetboek).

## 10. FINANCIËEL BELEID

### 10.1 Budget:

Op de laatste NUC-vergadering van het jaar stelt de Penningmeester een ontwerp van budget ter goedkeuring voor. Het budget moet in evenwicht zijn en de verwachte inkomsten en uitgaven moeten erin voorkomen. Het wordt voorgesteld volgens het model in bijlage B.

Op elke vergadering van het NUC wordt er overgegaan tot controle van de uitgaven en inkomsten. Dit heeft tot doel na te gaan of de budgettaire voorspellingen uitkomen en eventueel de nodige corrigerende maatregelen te nemen.

### 10.2 Rekeningen:

10.2.1 De financiële rekeningen van de Regionales worden uitsluitend geopend op naam van de A.N.P.C.V., aangevuld met de officiële benaming van de Regionale.

10.2.2 Afschrift van de aanvraag tot opening van een rekening door de Regionales dient naar het Nationaal Secretariaat gestuurd te worden dat de geldigheid van de handtekeningen nagaat (enkel benoemde of gecoöpteerde bestuurders).

10.2.3 Financiële verrichtingen moeten door de handtekening van **twee bestuurders, onder wie de Penningmeester**, gewaarmerkt worden.

10.2.4 Inkomsten ontstaan uit de lidgelden, giften, verkoop van Paracommandosouvenirs en de winst die gemaakt wordt tijdens statutair erkende activiteiten.

10.2.5 Lidgelden zijn jaarlijks verschuldigd. Het bedrag ervan wordt bepaald door de AV.

10.2.6 De Regionales zijn belast met het innen van de lidgelden. De bijdrage die aan de Nationale verschuldigd is, wordt in twee keer vereffend:

- een voorschot vóór 30 juni van het lopend jaar;
  - het saldo vóór 30 november van het lopend jaar, gestaafd met een volledige lijst van de leden die hun bijdrage gestort hebben. Lijst volgens model in bijlage.
- Nieuw opgerichte Regionales beschikken over de totaliteit van de lidgelden gedurende het eerste bestaansjaar.

10.2.7 Giften worden geboekt:

- door een kredietboeking voor geldelijke giften;
- door een inventarisboeking voor materiële giften.

### 10.3 Boetiek:

10.3.1 Op nationaal vlak worden enkel voorwerpen verdeeld waarvan de aanschaf goedgekeurd werd door het NUC, omwille van het algemeen belang (symbolische waarde, grote hoeveelheid): dassen, A.N.P.C.V.-badges en pins, boeken, ...

10.3.2 Regionales kunnen ook over een boetiek beschikken voor verkoop aan particulieren. Die boetiek moet beheerd worden door een verantwoordelijke die door het RUC aangewezen wordt. De boekhouding van de boetiek moet door de Voorzitter en de Penningmeester gecontroleerd worden.

10.3.3 De boekhoudkundige resultaten moeten voorkomen onder de rubriek "boetiek" van de jaarlijkse balans.

### 10.4 Niet voorziene uitgaven:

Elke uitgave die niet voorzien is op het budget van het lopende jaar moet ter goedkeuring voorgelegd worden aan het Uitvoerend Comité. In dringende gevallen keurt de Voorzitter de uitgave goed en brengt er het Uitvoerend Comité zo vroeg mogelijk van op de hoogte.

- 10.5 Une contribution volontaire peut être versée au Fonds Para-Commando. Le montant en est fixé par le CEN.
- 10.6 Les comptes créditeurs des Régionales dissoutes sont repris par la Nationale; les comptes débiteurs sont mis à charge des administrateurs régionaux responsables au moment de la dissolution.
- 10.7 Les Comités Exécutifs peuvent accorder une indemnité kilométrique pour les déplacements en vue d'assister aux réunions statutaires à l'exclusion de l'AG. Le montant en est fixé annuellement. Le cumul d'indemnités (nationale et régionale) pour un même déplacement n'est pas autorisé.

#### 10.8 Bilan:

- 10.8.1 En fin d'exercice budgétaire (31 décembre), un bilan est établi par le Trésorier suivant modèle en annexe C et soumis pour contrôle aux contrôleurs aux comptes **quinze jours avant la date de l'AG**.  
Le rapport des contrôleurs aux comptes (en annexe A) est présenté à la première AG pour décharge des administrateurs de leur gestion lors de l'année écoulée.
- 10.8.2 Le bilan des Régionales doit parvenir au Trésorier National **avant le 31 janvier** afin que le Trésorier National puisse établir le bilan consolidé **pour le 15 mars**.

#### 10.9 Bureautique:

Afin de standardiser la transmission de données entre la Nationale et les Régionales, la Nationale met à la disposition des Régionales des modèles de fichiers et/ou de documents types auxquels les Régionales sont tenues de se conformer.

Dans un but de rapidité et de facilité de transmission, il est hautement recommandé que toutes les Régionales disposent rapidement d'un matériel informatique adéquat.

- 10.5 Een vrijwillige bijdrage kan gestort worden ten voordele van het Fonds Paracommando. Het bedrag ervan wordt bepaald door het NUC.
- 10.6 Het batig saldo van ontbonden Regionales wordt aan de Nationale overgedragen; het negatief saldo valt ten laste van de bestuurders die in functie waren op het ogenblik van de ontbinding.
- 10.7 Uitvoerende Comités kunnen een kilometervergoeding toestaan voor het bijwonen van statutaire vergaderingen, met uitzondering van de AV. Het bedrag ervan wordt jaarlijks vastgelegd. Nationale en regionale kilometervergoedingen mogen niet gecumuleerd worden voor éénzelfde verplaatsing.

#### 10.8 Balans:

- 10.8.1 Op het einde van het boekjaar (31 december) wordt door de Penningmeester een balans opgemaakt volgens model in bijlage C en **ten laatste twee weken vóór de AV** aan de rekenplichtigen ter controle voorgelegd. Het verslag van de rekenplichtigen (in bijlage A) wordt uitgebracht op de eerste AV voor decharge van de bestuurders voor hun beheer in het afgelopen jaar.
- 10.8.2 De balans van de Regionales moet aan de Nationaal Penningmeester bezorgd worden **vóór 31 januari** zodat de Nationaal Penningmeester **tegen 15 maart** de geconsolideerde balans kan opmaken.

#### 10.9 Bureautica:

Om de transmissie van gegevens tussen de Nationale en de Regionales te standaardiseren bezorgt de Nationale modellen van bestanden en/of typedocumenten aan de Regionales. De Regionales dienen zich hiernaar te schikken.

Met het oog op een snelle en vlotte informatieoverdracht is het dan ook ten zeerste aan te bevelen dat alle Regionales zo snel mogelijk over het geschikte informaticamaterieel beschikken.

## 11. PUBLICATIONS

- 11.1 La Nationale publie une revue intitulée "PARA-COMMANDO" qui est éditée dans les deux langues nationales. Elle est envoyée à tous les membres en règle de cotisation, aux membres d'honneur et aux unités Para-Commandos. Conçue pour refléter la vie des Régionales, donner des nouvelles des unités Para-Commandos et faire des rappels historiques, elle constitue un atout précieux pour maintenir le contact entre tous les membres et en recruter de nouveaux.
- 11.1.1 L'éditeur responsable est le Président National
- 11.1.2 Le responsable "publications" en est le rédacteur en chef. Il se fait assister d'un comité de rédaction et s'efforce de présenter une revue attrayante ou les reportages photographiques auront une place de choix.
- 11.2 Les Régionales s'efforcent de publier le plus souvent possible une feuille d'informations afin de maintenir le contact avec leurs membres et les informer des activités. La Nationale doit être destinataire de ces feuilles régionales.
- 11.3 Les rédacteurs auront toujours à l'esprit le point 1.5 du présent ROI. Ils s'efforceront de donner à leurs articles des raisons de motivation pour les buts que l'Amicale s'est fixés.

## 12. ORDRE DU MERITE A.N.P.C.V.

- 12.1 Cet Ordre est institué pour honorer les administrateurs nationaux et régionaux ainsi que les membres méritants. Pour l'octroi de toute médaille, le candidat doit être membre de l'A.N.P.C.V. **depuis dix ans**.  
Il se subdivise en :
- la Médaille de bronze dans l'Ordre du Mérite A.N.P.C.V.
  - la Médaille d'argent dans l'Ordre du Mérite A.N.P.C.V.
  - la Médaille d'or dans l'Ordre du Mérite A.N.P.C.V.
- Elles peuvent être octroyées avec palme.

## 11. PUBLICATIES

- 11.1 De Nationale geeft een tweetalig tijdschrift uit met de benaming "PARA-COMMANDO". Het wordt toegezonden aan alle leden die hun lidgeld hebben betaald, aan de ereleden en aan de Paracommando-eenheden. Het tijdschrift is bedoeld om de weerklank te zijn van het leven in de Regionales, nieuws te geven uit de Paracommando-eenheden en historische feiten op te halen. Het vormt een waardevolle troef om de banden tussen alle leden aan te halen en om nieuwe leden te rekruteren.
- 11.1.1 De verantwoordelijke uitgever is de Nationaal Voorzitter.
- 11.1.2 De verantwoordelijke voor publicaties is de hoofdredacteur. Hij wordt bijgestaan door een redactiecomité en spant zich in om een aantrekkelijk blad te creëren waarin fotoreportages een bevoorrechte plaats innemen.
- 11.2 Regionales streven ernaar zo dikwijls mogelijk een infoblad uit te geven om het contact met hun leden te behouden en hen over de activiteiten in te lichten. De Nationale moet dit regionaal blad ontvangen.
- 11.3 De opstellers dienen punt 1.5 van dit H.R. steeds indachtig te zijn. Zij moeten ernaar streven artikels te schrijven die bijdragen tot het bereiken van de doelstellingen van de Vriendenkring.

## 12. ORDE VAN DE A.N.P.C.V.-VERDIENSTE

- 12.1 Deze Orde wordt ingesteld om de verdiensten te erkennen van nationale en regionale bestuurders en leden. Voor de toekenning van elke medaille moet de kandidaat **tien jaar lid zijn** van A.N.P.C.V.  
Zij is onderverdeeld in:
- Bronzen Medaille in de Orde van A.N.P.C.V.-Verdienste
  - Zilveren Medaille in de Orde van A.N.P.C.V.-Verdienste
  - Gouden Medaille in de Orde van A.N.P.C.V.-Verdienste
- Zij kunnen verleend worden met palm.

## 12.2 Conditions d'octroi

### 12.2.1 Médaille de bronze :

- Avoir été breveté A (Para et/ou Commando).
- Avoir servi honorablement dans une unité Para et/ou Commando.
- Avoir été affilié comme membre effectif et actif au sein de l'A.N.P.C.V. **pendant dix ans**, être de conduite irréprochable.

Les membres comptant **quinze ans** de service et réunissant les autres conditions, se voient attribuer une palme sur le ruban de la Médaille de bronze.

### 12.2.2 Médaille d'argent :

Conditions identiques à celles de la Médaille de bronze sauf qu'il faut avoir été membre actif de l'amicale depuis **vingt ans**.

Avoir, comme administrateur national ou régional, exercé **cinq mandats d'un an** dans une des fonctions suivantes:

- tous les administrateurs nationaux ;
- le responsable des publications pour autant qu'elles soient publiées au moins deux fois par an ;
- le porte-drapeau ;
- le responsable des sports.

Les membres comptant **vingt-cinq ans** de service et réunissant les autres conditions, se voient attribuer une palme sur le ruban de la Médaille d'argent.

### 12.2.3 Médaille d'or :

Avoir, comme administrateur national ou régional, exercé **dix mandats d'un an** dans une des fonctions nommées au point 12.2.2.

Cette médaille peut être accordée à des membres ayant réalisé un exploit ou un acte de bravoure.

Les administrateurs qui ont exercé quinze mandats d'un an se voient accorder la Médaille d'or avec palme.

## 12.3 Introduction des propositions d'octroi d'une médaille:

12.3.1 Introduction annuelle **pour le 1 février**.

12.3.2 Les propositions (voir annexe H), contresignées par les Présidents et Secrétaires régionaux, doivent répondre à toutes les conditions d'octroi fixées ci-avant et être introduites au Secrétariat National.

Un **certificat de bonne vie et mœurs** récent doit être joint à la demande.

### 12.4 Octroi de la médaille:

Après examen des propositions au sein du CEN, la liste des promus est proposée au CA pour approbation.

La promotion annuelle est publiée dans le rapport de l'AG.

### 12.5 Contestation:

Toute contestation devra être justifiée par écrit et adressée confidentiellement au Président National.

### 12.6 Financement:

12.6.1 Les brevets d'octroi seront imprimés à charge de la Nationale.

12.6.2 Les médailles seront commandées par la Nationale mais payées par les bénéficiaires ou les Régionales.

## 12.2 Toekeningsvoorwaarden

### 12.2.1 Bronzen Medaille:

- Houder zijn van het A-brevet (Commando en/of Para)
  - Met eer gediend hebben in een para- en/of commando-eenheid.
  - Gedurende **tien jaar** effectief en actief lid geweest zijn van de A.N.P.C.V., van onberispelijk gedrag zijn.
- Leden die **vijftien dienstjaren** tellen en de andere voorwaarden vervullen, krijgen een palm op het lint van de Bronzen Medaille.

### 12.2.2 Zilveren Medaille:

Zelfde voorwaarden als voor de Bronzen Medaille behalve dat de kandidaat **twintig jaar** actief lid van de vriendenkring geweest moet zijn.

**Vijf mandaten van één jaar** uitgeoefend hebben als nationaal of regionaal bestuurder in één der volgende functies:

- alle nationale bestuurders;
- de verantwoordelijke voor publicaties op voorwaarde dat die minstens tweemaal per jaar uitgegeven worden;
- de vaandeldrager;
- de sportverantwoordelijke.

Leden die **vijftwintig dienstjaren** tellen en de andere voorwaarden vervullen, krijgen een palm op het lint van de Zilveren Medaille.

### 12.2.3 Gouden Medaille:

Als nationaal of regionaal bestuurder **tien mandaten van een jaar** uitgeoefend hebben in één der functies vermeld in punt 12.2.2.

Deze medaille kan verleend worden aan leden die een uitzonderlijke daad of een heldendaad volbracht hebben. Bestuurders die vijftien mandaten van een jaar uitgeoefend hebben, krijgen een palm op het lint van de Gouden Medaille.

## 12.3 Indienen der voorstellen tot toekenning van een medaille:

12.3.1 Voorstellen worden ieder jaar **vóór 1 februari** ingediend.

12.3.2 De voorstellen (zie bijlage H) moeten beantwoorden aan alle hiervoor gestelde toekeningsvoorwaarden. Ze worden ondertekend door de regionale Voorzitters en Secretarissen en opgestuurd naar het Nationaal Secretariaat.

Een recent **getuigschrift van goed zedelijk gedrag** moet bij de aanvraag worden gevoegd.

### 12.4 Toekenning van de medaille:

Na onderzoek van de voorstellen door het NUC wordt de lijst van de gepromoveerden ter goedkeuring voorgelegd aan de RB. De jaarpromotie wordt bekendgemaakt in het verslag van de AV.

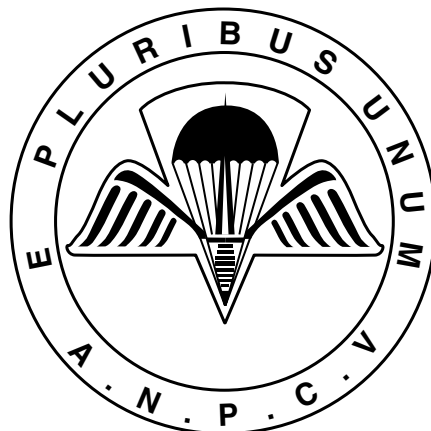
### 12.5 Betwisting:

Elke betwisting dient schriftelijk en per vertrouwelijk schrijven aan de Nationaal Voorzitter gericht te worden.

### 12.6 Financiering:

12.6.1 De toekenningbrevetten worden gedrukt op kosten van de Nationale.

12.6.2 Medailles worden besteld door de Nationale maar betaald door de dragers zelf of door de Regionales.





A.N.P.C.V.  
AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING  
Kasteleinstraat 46 - 1050 Brussel  
Rue du Châtelain 46 – 1050 Bruxelles  
Tel/fax : 026493027

### **Rapport des commissaires aux comptes**

Nous soussignés....., commissaires aux comptes désignés par l'AG du.....  
déclarons avoir examiné le bilan 200.... de l'Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring asbl Régionale  
.....

Les différents postes correspondent aux documents comptables qui nous ont été présentés à notre demande et les  
réponses fournies lors de notre contrôle ont reçu une réponse satisfaisante.

Nous proposons, en conséquence, à l'assemblée générale qui se réunit le ....., d'approuver le bilan 200.....

### ***Date et signatures***

### **Verslag van de commissarissen-rekenplichtigen**

Wij ondergetekenden ....., commissarissen-rekenplichtigen aangeduid door de AV van  
....., verklaren de balans 200.... van de Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring vzw  
Regionale..... te hebben gecontroleerd.

De boekingsposten stemmen overeen met de boekhoudingsstukken die ons op onze aanvraag voorgesteld werden en we  
kregen een bevredigend antwoord op de vragen die we tijdens de controle stelden.

Bijgevolg stellen we aan de algemene vergadering gehouden op ..... voor, de balans .....  
goed te keuren.

### ***Datum en handtekeningen***



**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring Asbl. Vzw**  
 Kasteleinstraat 46 - 1050 Brussel Rue du Châtelain 46 - 1050 Bruxelles

*Model document jaarlijkse begroting - Modèle document budget annuel*

Budget année yyyy		Begroting (jaar) yyyy	
Codes	Rubrieken - Rubriques	Actif	Passif
601-602-603-6123	Frais de Fonct - Werkingskosten		0
6031	Tijdschrift Para - Commando- Revue		0
610	Huur kantoor - Loyer Bureau		0
6121	Tel-Fax-mail - Internet		0
6122	Verzendingskosten - Frais poste		0
6131-6132	Verzekeringen - Assurances		0
6140-6142-6143-6144	Plechtigheden - Cérémonies- PR		0
6141	Reiskosten - Frais de déplacement		0
615	Giften - Dons		0
651-652	Financiële opbrengsten - Revenus financiers	0	
7511	Bijdragen - cotisations	0	
7512	Bijdragen - Regionales-Cotisations		
971-652	Belastingen - Impôts		0
	<b>Totaal-Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

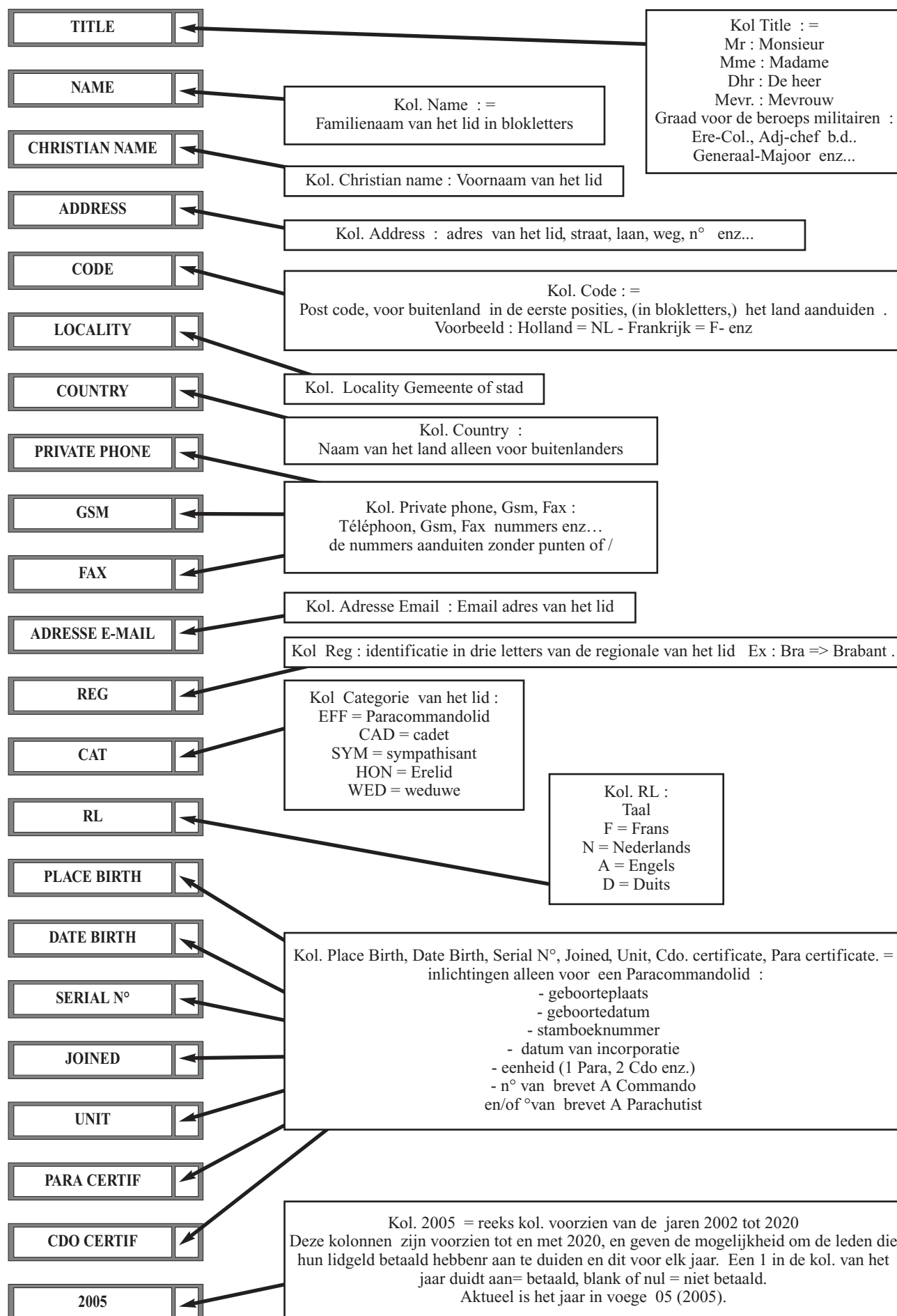
*Modèle document - Model document ANPCV - Edition AC-2005 - 06FN*

ANPCV Modèle de Bilan Model Balans

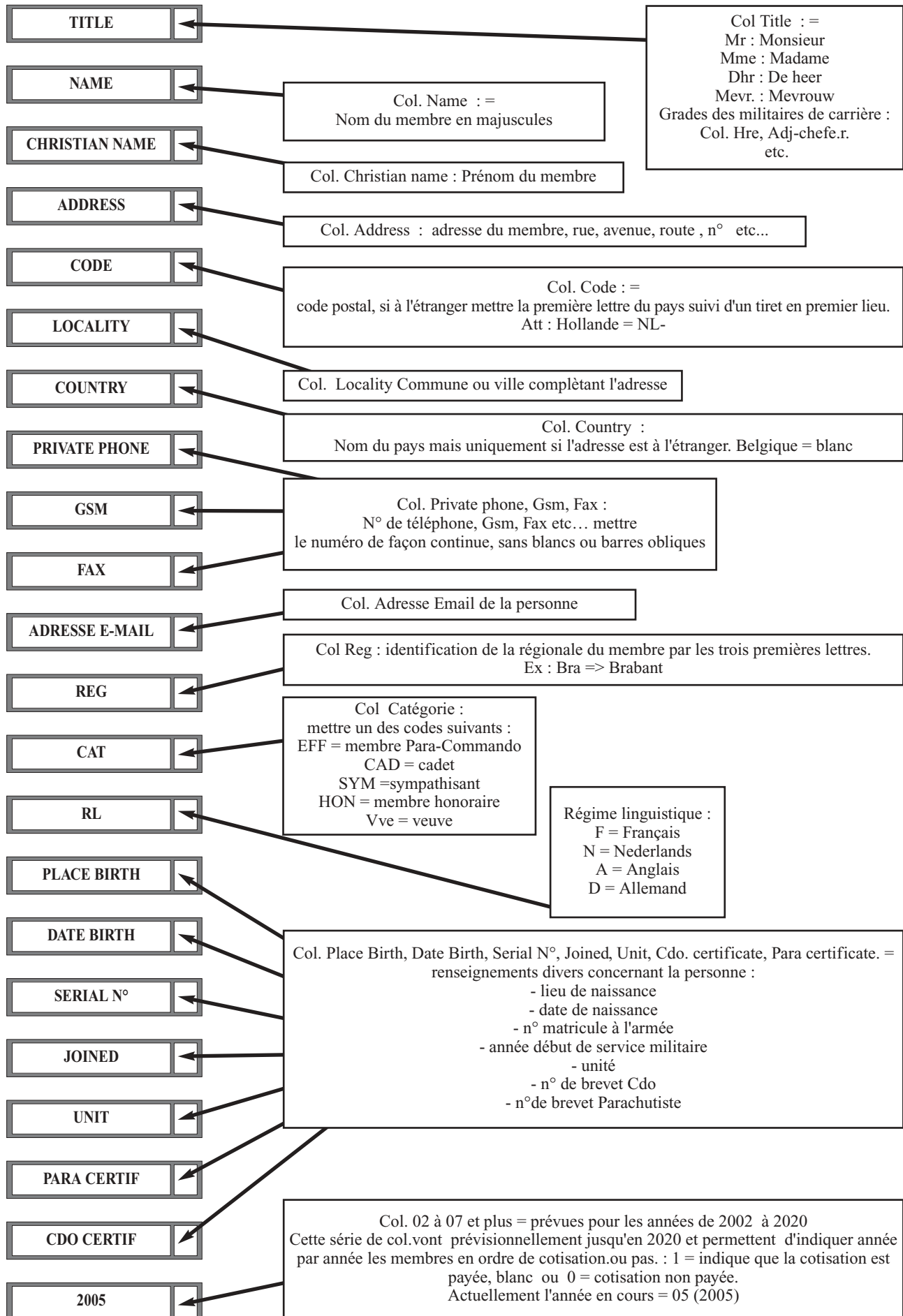
Balans - Bilan 2000		
Capital au - Capitaal op	31.12.99	31.12.00
Spaarboek-Carnet de dépôt	1805918	1628415
Rekening-Compte à vue	55156	190342
PC-CCP	52419	148369
Caisse	14616	15947
Stocks	196037	201225
Materieel-Materiel	69097	38384
Facturen -Factures	-10176	
Interesten-Intérêts 1999	37239	
Interesten-Intérêts 2000		33587
Vente boutique 2001		-69600
Totaal-Total	2220306	2186669
Saldo-Solde	-33637	

Rekeningen -Comptes	Débit	Crédit	Solde débit	Solde crédit
Werkingskosten-Frais de Fonct				
601-602-603-6123-611	39610		39610	
Tijdschrift-Revue - 6031	439326		439326	
Huur-Loyer Bureau 610	96000		96000	
Tel-Fax-mail-internet - 6121	21581		21581	
Post-Poste - 6122	120873		120873	
Verzekeringen-Assu 6131-6132	88143		88143	
Plechtigeden-Cérémonies -PR				
6140 - 6142 - 6143- 6144	79734		79734	
Reiskosten - Frais de Tpt - 6141	106620		106620	
Giften - Dons - 615	31000		31000	
Interesten-Intérêts 1999	37239	37894		655
Lidgelden-Cotisations 1999-751		5900		5900
Lidgelden-Cotisations 2000-751		1007075		1007075
Lidgelden-Cotisations 2001-751		12600		12600
Stocks 1999	196037		196037	
Stocks 2000		201225		201225
Belastingen-Impôts - 971 - 652	7155		7155	
Boutiek-Boutique 701		72917		72917
Materieel-Matériel	69097	38384	30713	
Facturen-Factures		10176		10176
Plaque Com - Gedenkplaat	135520	84140	51380	
Vente boutique 2001	69600		69600	
Intérêts-Interesten 2000		33587		33587
Totaal-Total	1537535	1503898	1377772	1344135
Saldo-Solde	-33637		-33637	

Model inhoud gegevens van het centraal A.N.P.C.V. leden bestand – (LISTING)



Modèle du contenu des données du fichier central membres A.N.P.C.V. (LISTING)





**A.N.P.C.V**  
**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring vzw.**  
**Kasteleinstraat 46 – 1050- Brussel. Tel /Fax : 026493027**

### AANVRAAG TOT LIDMAATSCHAP.

**Gekozen regionale :** \_\_\_\_\_

**Naam :** (in hoofdletters) : \_\_\_\_\_

**Voornaam:** \_\_\_\_\_

**Adres: (straat - n°)** \_\_\_\_\_

**Postcode:** \_\_\_\_\_ **Gemeente :** \_\_\_\_\_ **Land :** \_\_\_\_\_

**Telefoonnummer:** \_\_\_\_\_ **Faxnummer :** \_\_\_\_\_

**E-Mail :** \_\_\_\_\_

**Beroep :** \_\_\_\_\_

**Geboorteplaats :** \_\_\_\_\_ **Geboortedatum :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Aanvraag om :** **Paracommandolid / SYMP. / Kad. lid te worden** (de gekozen categorie omringen)

(\*) **Stamnummer :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(\*) **Jaar van inlijving bij een Para en/of Commando eenheid:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(\*) **Eerste Para en/of Commando eenheid waar ik gediend heb:** \_\_\_\_\_

(\*) **Nummer A Commandobrevet :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(\*) **Nummer A Parachutistenbrevet :** \_\_\_\_\_

(De zones hierboven gekenmerkt met een (\*) zijn niet noodzakelijk voor een inschrijving als sympathiserend lid en jongeling kadet, maar verplicht voor Paracommandoleden.)

**Hobby:** \_\_\_\_\_

**Opmerking :** \_\_\_\_\_

(Eventueel vermelden: 0V, Humanitaire operaties, Korea, beroepsopleiding...)

**Ik ondergetekende, wens toe te treden tot de Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring vzw. en stort de som van €15/20 (Paracommandolid), €30 (Sym), €7,5 (Kad) ten titel van lidgeld voor het jaar ..... op rekening van de hierboven gekozen regionale.**

**Datum :** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Handtekening aanvrager.**

**Aanvraag gesteund door :** \_\_\_\_\_



**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring. asbl.**  
 Rue du Châtelain 46 – 1050 Bruxelles Tél. / Fax: 026493027

### DEMANDE D’AFFILIATION.

Régionale souhaitée: \_\_\_\_\_

Nom (en lettres capitales) : \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

N° téléphone: \_\_\_\_\_ N° téléfax : \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Inscription souhaitée comme membre : Membre Para-Commando / SYMP. / CAD.**

(Entourer la catégorie choisie)

(\* N° Matricule : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(\* Année incorporation dans une unité Para et/ou Commando : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(\* Première unité Para et/ou Commando où j'ai servi : \_\_\_\_\_

(\* N° du brevet A Commando : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(\* N° du brevet A Parachutiste : \_\_\_\_\_

Les zones ci-dessus, marquées d'un (\*) ne doivent pas être remplies pour une inscription comme "sympathisant ou cadet", **mais sont obligatoires pour un membre "effectif"**.

Passe-temps : \_\_\_\_\_

Remarques : \_\_\_\_\_

(à spécifier le cas échéant: VG, Opération humanitaire, Corée, formation prof...)

*Je soussigné, désire devenir membre de l'Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring asbl. et verse la somme de 15€ /20€ comme membre Para-Commando, 30€ comme Symp, ou 7,5€ comme Cad, à titre de cotisation de l'année ..... au compte de la régionale choisie. (Barrer les mentions inutiles).*

Date : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature du demandeur

Demande parrainée par : \_\_\_\_\_

Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LUIK  
 Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be



P O L I S

<b>POLISNUMMER</b> : 45.148.657	<b>INSPECTEUR</b> : 04
<b>AANSLUITINGSNR.</b> : 662300	<b>ONZE REFERTES</b> : 1152-P04484

Op deze verzekering zijn de hiernavolgende bijzondere en speciale voorwaarden, alsmede de bijgevoegde algemene voorwaarden van toepassing.

**B I J Z O N D E R E V O O R W A A R D E N**

**VERZEKERINGSNEMER** : NATIONALE PARACOMMANDO-VRIENDENKRING VZW  
 KASTELEINSTRAAT, 46  
 1050 BRUSSEL

**VERZEKERD RISICO** : Burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen  
 Doelgerichte activiteiten georganiseerd door de verzekeringnemer en zijn regionale vriendenkringen, zowel voor hun leden als niet-leden (familie, vrienden sympathisanten,...) met inbegrip van :  
 - vergaderingen van de Raad van Bestuur, van het nationaal uitvoerend Comité en de Algemene vergadering ;  
 - vergaderingen van de regionale vriendenkringen.

**PREMIE** : voor de periode van 01/01/2006 tot 31/12/2006  
 2.057,00 EUR, te verhogen met taksen

**PREMIE OP VERVALDAG** : 01/01/2007 : 2.057,00 EUR, te verhogen met taksen  
 01/01/2008 : **VERANDERLIJKE PROVISIONELE PREMIE**

**VERVALDAG** : 01 januari

**AANVANGSDATUM** : 01 januari 2006

Opgemaakt in tweevoud te Luik op 27 januari 2006.

Voor Ethias  
 Voor de Directeur-generaal

R. NOUPRIEZ  
 Chef de section

De verzekeringnemer

Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LIEGE  
 Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be



**P O L I C E**

NUMERO DE POLICE : 45.148.657	INSPECTEUR : 04
NUMERO D'AFFILIE : 662300	NOS REFERENCES : 1152-P04484

Les conditions particulières et spéciales précisées ci-dessous sont applicables à la présente police, de même que les conditions générales jointes en annexe.

**C O N D I T I O N S P A R T I C U L I E R E S**

<b>PRENEUR D'ASSURANCE</b>	AMICALE NATIONALE DES PARA-COMMANDOS RUE DU CHATELAIN, 46 1050 BRUXELLES
<b>RISQUE ASSURE</b>	Responsabilité civile et accidents corporels Activités ponctuelles organisées par le preneur d'assurance et ses amicales régionales, tant en faveur de leurs membres qu'au profit de non membres (familles, amis, sympathisants,...), y compris : - réunions du Conseil d'Administration, du Comité exécutif national et Assemblée générale ; - réunions des amicales régionales.
<b>PRIME</b>	pour la période du 01/01/2006 au 31/12/2006 2.057,00 EUR, à majorer des taxes
<b>PRIME A L'ECHEANCE</b>	01/01/2007: 2.057,00 EUR, à majorer des taxes 01/01/2008: PRIME PROVISIONNELLE VARIABLE
<b>ECHEANCE</b>	01 janvier
<b>PRISE D'EFFET</b>	01 janvier 2006

Fait en double à Liège, le 27 janvier 2006.

Pour Ethias  
Pour le directeur général

**R. NOUPREZ**  
Chef de section

Le preneur d'assurance



Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LUIK  
 Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be



45.148.657/000/AV 1152-26-12/2003

#### COLLECTIEVE VERZEKERING TEGEN ONGEVALLEN

#### S P E C I A L E   V O O R W A A R D E N

Dese speciale voorwaarden vullen de algemene voorwaarden aan en schaffen ze af in de mate waarin zij hiermee tegenstrijdig zijn. Dit geldt eveneens voor de bijzondere voorwaarden ten opzichte van de speciale en algemene voorwaarden.

#### DEFINITIES

Voor de toepassing van de waarborgen van dit contract, verstaat men onder :

- **verzekeringsnemer** : de V.E.W. Nationale Paracommando-vriendenkring, 1050 Brussel, die zowel voor eigen rekening als voor rekening van zijn reeds bestaande of nog op te richten regionale vriendenkringen handelt ;
- **leden** : de aangesloten leden van de verzekeringsnemer en van zijn regionale vriendenkringen, hoofdzakelijk oud-paracommando's, eventueel leerling-paracommando's, of iedere andere persoon die door de respectievelijke comités als lid aanvaard is : beroepsmilitairen die tijdens hun privé-leven aan de activiteiten deelnemen,...

#### DOEL VAN DE VERZEKERING

Deze polis is van toepassing op de ongevallen die zich kunnen voordoen bij **doelgerichte activiteiten** , vermeld in het hoofdstuk "Verzekerde activiteiten" hierna, welke door de verzekeringsnemer en zijn regionale vriendenkringen zowel voor leden als voor niet-leden (familie, vrienden, sympathisanten) georganiseerd worden.

Er is evenwel uitdrukkelijk overeengekomen dat de waarborg van onderhavige polis slechts van toepassing is op de activiteiten welke **uitsluitend door de verzekeringsnemer** (en niet door zijn regionale vriendenkringen) **vooraf en schriftelijk** aan Ethias werden meegedeeld, met vermelding van nadere gegevens (plaats en datum van de activiteiten) en van de aard van de georganiseerde activiteit (volgens de drie categorieën opgesomd in het hoofdstuk "Verzekerde activiteiten" hierna enerzijds) en van het bij benadering geschatte aantal te verzekeren personen (leden en niet-leden) anderzijds.

Rue des Croisiers 24  
B-4000 LIEGE  
Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
info.assurance@ethias.be



45.148.657/000/CG 1152-26-12/2003

## ASSURANCE COLLECTIVE CONTRE LES ACCIDENTS

### CONDITIONS SPECIALES

Les présentes conditions spéciales complètent les conditions générales et les abrogent dans la mesure où elles leur seraient contraires. Il en va de même en ce qui concerne les conditions particulières vis-à-vis des conditions spéciales et des conditions générales.

### DEFINITIONS

Pour l'application des garanties du présent contrat, il faut entendre par :

- **preneur d'assurance** : l'A.S.B.L. Amicale nationale paracommando, 1050 Bruxelles, agissant tant pour son compte que pour compte de ses diverses amicales régionales, existantes ou à créer ;
- **membres** : les membres affiliés au preneur d'assurance et de ses amicales régionales, principalement des anciens paracommandos, éventuellement des membres cadets paracommandos ou toute autre personne acceptée comme membre par les comités respectifs : militaires d'active prenant part aux activités dans le cadre de leur vie privée, ...

### OBJET DE L'ASSURANCE

Le présent contrat s'applique aux **activités ponctuelles** reprises au chapitre "Activités assurées" ci-après, organisées par le preneur d'assurance et ses amicales régionales, tant en faveur de leurs membres qu'au profit de non membres (familles, amis, sympathisants).

Toutefois, il est expressément convenu que la garantie ne sortira ses effets que pour les activités qui auront été **déclarées préalablement** et par écrit à Ethias, par le preneur d'assurance exclusivement (et non ses amicales régionales) en précisant leurs coordonnées (lieu et dates d'organisation) et en indiquant, d'une part, le genre d'activité organisée (suivant les trois catégories mentionnées au chapitre "Activités assurées" ci-après) et, d'autre part, le nombre approximatif de personnes à assurer (membres et non membres).

Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LUIK  
 Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be

45.148.657/000/AV 1152-26-12/2003



#### VERZEKERDE ACTIVITEITEN

De verzekerde activiteiten kunnen in drie verschillende categorieën worden onderverdeeld :

##### 1. Activiteiten die vallen onder de gebruikelijke paracommandotraining :

Diverse activiteiten welke uitsluitend bestemd zijn voor de paracommando-leden van de verzekeringnemer, zoals marsen, voortbeweging op kompas op grillig terrein, beklimmingen, afdalingen met dubbel touw, death-ride, hindernispiste, boating (kanovaren) met behulp van al of niet opblaasbare boten op een rivier, vijver of zee, diepzeeduiken, schietoefeningen, operaties op ongebaand terrein met behulp van motorrijtuigen (jeeps...) enz...

##### 2. Sportieve activiteiten welke niet rechtstreeks verband houden met de gebruikelijke paracommandotraining :

Deze activiteiten bestaan uitsluitend uit de beoefening van ongevaarlijke sporten zoals marsen, jogging, oriëntatieleop, olympische disciplines (kogelstoten,...), turnen, zwemmen, kayak, toertochten per fiets, enz...

Deze activiteiten zijn zodoende toegankelijk voor personen die niet bij regionale vriendenkringen zijn aangesloten (familie, sympathisanten,...)

##### 3. Initiatie-paracommando-activiteiten :

Gelijkaardige activiteiten als deze vermeld in punt 1. hiervoor maar minder gevaarlijk, zoals beklimming van een klimtoren van 6 of 7 meter hoog (en geen 100 meter zoals voor de paracommando's) enz...

Aangezien deze activiteiten toegankelijk zijn voor niet-leden, wordt er nader bepaald dat de waarborg slechts uitwerking heeft voor zover ze georganiseerd worden onder de vorm van initiatiecurcussen onder begeleiding van getrainde leden.

Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat van het toepassingsgebied van het contract zijn uitgesloten :

- de beoefening van vliegsporten zoals valschermspringen, zweefvliegen, deltavliegen, parasailing ;
- de burgerlijke aansprakelijkheid ingevolge het bezit of het gebruik van voertuigen die onder toepassing vallen van de wetgeving inzake de verplichte automobielverzekering, overeenkomstig de bepalingen van artikel 3 der algemene voorwaarden.

Rue des Croisiers 24  
B-4000 LIEGE  
Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
info.assurance@ethias.be



45.148.657/000/CG 1152-26-12/2003

#### ACTIVITES ASSUREES

Les activités assurées peuvent être classées en 3 catégories différentes :

##### 1. Activités relevant de l'entraînement traditionnel paracommando :

Activités diverses adressées exclusivement aux membres paracommandos du preneur d'assurance, telles que marches, progression à la boussole en terrain accidenté, escalade, descente en rappel, death-ride, piste d'obstacles, boating (canotage) à l'aide de dinghy ou de barque, sur rivière, étang ou en mer, plongée sous marine, exercices de tir, opérations tout terrain à l'aide de véhicules automoteurs (jeep,...), etc...

##### 2. Activités sportives n'ayant pas de rapport direct avec l'entraînement traditionnel paracommando :

Ces activités comportent exclusivement la pratique de sports non dangereux tels que marches, jogging, cross d'orientation, disciplines olympiques (lancer du poids,...), gymnastique, natation, kayak, randonnées cyclotouristiques, etc...

Les activités peuvent de ce fait être ouvertes à des personnes non affiliées aux amicales régionales (familles, sympathisants,...).

##### 3. Activités d'initiation paracommando :

Activités similaires aux activités reprises au point 1. ci-avant mais moins dangereuses, telles que escalade sur tour d'escalade de 6 à 7 mètres de haut (et non de 100 mètres comme pour les paracommandos), etc...

Il est précisé que comme ces activités sont accessibles à des non membres, la garantie ne sortira ses effets que dans la mesure où elles sont organisées sous forme de séances d'initiation, encadrées par des membres initiés.

Il est expressément convenu que ne tombent pas dans le champ d'application du contrat :

- la pratique des sports aériens tels que parachutisme, vol à voile, delta-plane, parasailing ;
- la responsabilité civile résultant de la possession ou de l'usage de véhicules tombant sous l'application de la législation en matière d'assurance obligatoire des véhicules automoteurs, conformément aux dispositions de l'article 3 des conditions générales.

Rue des Croisières 24  
 B-4000 LUIK  
 Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be

45.148.657/000/AV 1152-26-12/2003



#### VERLEENDE WAARBORGEN EN WAARBORGBEDRAGEN

Verleende waarborgen	Verzekerde bedragen
<b>Afdeling A - Burgerlijke aansprakelijkheid</b>	
- lichamelijke schade (per schadegeval)	5.000.000,00 EUR
- materiële schade (per schadegeval)	625.000,00 EUR
<b>Afdeling B - Burgerlijke en strafrechtelijke verdediging</b>	
- burgerlijke verdediging	zoals in Afdeling A
- strafrechtelijke verdediging (per schadegeval)	12.500,00 EUR
<b>Afdeling C - Lichamelijke ongevallen</b>	
- behandelings- en begrafeniskosten	
- in de nomenclatuur van het RIZIV opgenomen medische kosten tot	100 ‰ van het tarief
- tandprothese - max per ongeval	500,00 EUR
- max per tand	125,00 EUR
- vervoerkosten van het slachtoffer	barema arbeidsongevallen
- begrafeniskosten tot	620,00 EUR
- vaste vergoedingen	
- in geval van overlijden (per slachtoffer)	7.500,00 EUR
- in geval van bestendige invaliditeit	15.000,00 EUR
Er wordt nochtans bepaald dat de uitkering welke overeenkomt met de graad van erkende invaliditeit volgens de volgende <b>progressieve formule</b> wordt bepaald :	
- voor het gedeelte invaliditeit tussen 1 en 50 ‰	: enkel kapitaal
- voor het gedeelte invaliditeit tussen 51 en 100 ‰	: dubbel kapitaal
- in geval van tijdelijke ongeschiktheid per slachtoffer	niet verzekerd risico
art. 11 C van de algemene voorwaarden is afgeschaft	

#### TOEPASSING VAN DE WAARBORGEN

De waarborgen zijn verleend als volgt :

- Afdelingen A en B : zie artikel 1 der algemene voorwaarden ;
- Afdeling C : de deelnemers aan de activiteiten, leden of niet-leden van de verzekerde vriendenkringen.

Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LIEGE  
 Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be



45.148.657/000/CG 1152-26-12/2003

#### GARANTIES ET MONTANTS ASSURES

Garanties accordées	Montants assurés
<b>DIVISION A-RESPONSABILITE CIVILE</b>	
- dommages corporels (par sinistre)	5.000.000,00 EUR
- dommages matériels (par sinistre)	625.000,00 EUR
<b>DIVISION B - DEFENSE CIVILE ET PENALE</b>	
- défense civile	voir div. A ci-avant
- défense pénale (par sinistre)	12.500,00 EUR
<b>DIVISION C-ACCIDENTS CORPORELS</b>	
* frais de traitement et de funérailles	
- frais médicaux repris à la nomenclature du tarif de l'INAMI jusqu'à concurrence de	100 % dudit tarif
- prothèse dentaire: maximum par sinistre	500,00 EUR
maximum par dent	125,00 EUR
- frais de transport de la victime	barème accidents du travail
- frais funéraires jusqu'à concurrence de	620,00 EUR
* indemnités forfaitaires	
- en cas de décès (par victime)	7.500,00 EUR
- en cas d'invalidité permanente (par victime)	15.000,00 EUR
Il est toutefois entendu que l'indemnité correspondant au taux de l'invalidité reconnue est déterminée suivant la formule progressive suivante :	
- pour la partie d'invalidité de 1 à 50 % : capital simple	
- pour la partie d'invalidité de 51 à 100 %: capital doublé	
- en cas d'incapacité temporaire	risque non couvert
l'article 11 C des conditions générales est abrogé.	

#### APPLICATION DES GARANTIES

Les garanties sont acquises comme suit :

- Divisions A et B : voir article 1 des conditions générales.
- Division C : les personnes prenant part aux activités, membres ou non des amicales assurées.

Rue des Croisiers 24  
 B-4000 LUIK  
 Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
 info.assurance@ethias.be



45.149.657/000/AV 1152-26-12/2003

#### BIJZONDERE UITBREIDING

Er wordt nader bepaald dat de waarborgen van de afdelingen A en B van onderhavig contract worden uitgebreid tot de organisatie van vergaderingen van de nationale Vriendenkring en van zijn hiernavolgende regionale vriendenkringen, **zonder voorafgaandelijke opgave** :

- de nationale Vriendenkring organiseert jaarlijks :
  - ° een Algemene Vergadering ;
  - ° 3 vergaderingen van de Raad van Bestuur ;
  - ° 3 vergaderingen van het uitvoerend nationaal Comité ;
- de 28 regionale vriendenkringen organiseren jaarlijks, elk :
  - ° een algemene Vergadering ;
  - ° 3 vergaderingen.

Er wordt nader bepaald dat de personen die deelnemen aan een activiteit welke valt onder onderhavig hoofdstuk "Bijzondere uitbreiding", individueel niet genieten van de waarborgen van de polis.

#### PREMIE

Deze verzekering wordt afgesloten tegen betaling van een jaarpremie, te verhogen met taksen indien de verzekeringsnemer eraan onderworpen is, berekend in functie van de volgende premies :

I. Een forfaitaire jaarpremie (cfr het hierboven vermeld hoofdstuk "Bijzondere uitbreiding") van		300,00 EUR
II. Individuele premies		
	van 1 tot 9 dagen	10 dagen en meer
1. ongevaarlijke sportieve activiteiten (mars, jogging, zwemmen,...)	0,48 EUR per dag	4,80 EUR
2. initiatie paracommando	0,98 EUR per dag	9,80 EUR
3. sportieve activiteiten welke vallen onder de paracommando-opleiding	2,18 EUR per dag	21,80 EUR

Op elke jaarlijkse vervalddag wordt er een provisionele premie aangerekend zoals vermeld in het hiernavolgend hoofdstuk. Op het einde van elk verzekeringsjaar zal Ethias de verzekeringsnemer verzoeken de premie te regulariseren op basis van het juiste aantal personen dat in de loop van het afgelopen jaar aan de activiteiten heeft deelgenomen.

Rue des Croisiers 24  
B-4000 LIEGE  
Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
info.assurance@ethias.be



45.148.657/000/CG 1152-26-12/2003

#### EXTENSION PARTICULIERE

Il est précisé que les garanties des divisions A et B du présent contrat sont étendues à l'organisation des réunions de l'Amicale nationale et de ses amicales régionales suivantes et ce, **sans déclaration préalable** :

- L'Amicale nationale organise annuellement :
  - ° une Assemblée générale ;
  - ° 3 réunions du Conseil d'Administration ;
  - ° 3 réunions du Comité exécutif national ;
- les 28 amicales régionales organisent, chacune, annuellement :
  - ° une Assemblée générale ;
  - ° 3 réunions.

Il est précisé que les personnes prenant part à une activité faisant l'objet du présent chapitre "Extension particulière" ne bénéficient pas des garanties du contrat, à titre individuel.

#### PRIME

La présente assurance est conclue moyennant le paiement d'une prime annuelle calculée en fonction des primes suivantes, à majorer des taxes :

I. Forfait annuel (cfr. chapitre "Extension particulière" ci-dessus) 300,00 EUR

#### II. Primes individuelles

	de 1 à 9 jours	10 jours et plus
1. activités sportives non dangereuses (marche, jogging, natation, ...)	0,46 EUR/jour	4,80 EUR
2. activités d'initiation paracommando	0,98 EUR/jour	9,80 EUR
3. activités sportives relevant de l'enseignement paracommando	2,18 EUR/jour	21,80 EUR

A chaque échéance, il sera perçu une prime provisionnelle comme indiqué au chapitre suivant. En fin d'année d'assurance, Ethias invitera le preneur d'assurance à régulariser la prime en fonction du nombre exact de personnes ayant pris part aux activités au cours de l'année écoulée.



Rue des Croisiers 24  
B-4000 LIJIK  
Tel. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
info.assurance@ethias.be

45.148.657/000/AV 1152-26-12/2003



**PROVISIONELE PREMIE**

De provisionele premie wordt berekend overeenkomstig de bepalingen vermeld in artikel 19 der algemene voorwaarden.

De premie wordt als volgt vastgesteld :

- op 1 januari 2006 en op 1 januari 2007 : 2.057 EUR, te verhogen met taksen ;
- vanaf 1 januari 2008 : cfr. artikel 19 der algemene voorwaarden.

Rue des Croisiers 24  
B-4000 LIEGE  
Tél. 04 220 31 11 - Fax 04 220 30 05  
info.assurance@ethias.be

45.148.657/000/CG 1152-26-12/2003

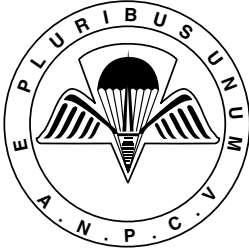


**PRIME PROVISIONNELLE**

La prime provisionnelle est déterminée conformément aux dispositions de l'article 19 des conditions générales.

Elle est toutefois fixée comme suit :

- les 1er janvier 2006 et 2007 : 2.057 EUR, à majorer des taxes ;
- à partir du 1er janvier 2008 : cfr. article 19 des conditions générales.



A.N.P.C.V.  
AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING  
Kasteleinstraat 46 - 1050 Brussel  
Rue du Châtelain 46 – 1050 Bruxelles  
Tel/fax : 026493027

Verzekeringsdekking onder polis 4.025.612  
Demande de couverture sur police 4.025.612

Datum aanvraag-Date de la demande :

Organisator-Organisateur :

Plaats van activiteit-Endroit de l'activité:

Datum activiteit:

Aard activiteit-Type d'activité:

- Niet sportieve activiteit - activité non sportive
- Niet gevaarlijke sportactiviteit
- Diverse activiteiten (Para-Commandobrevethouders)  
Activités diverses (pour brevetés Para-Commando)
- Diverse activiteiten (aanleren Commandotechnieken)  
Activités diverses (initiation techniques Commando)

Verwacht aantal deelnemers - Nombre de participants attendus :

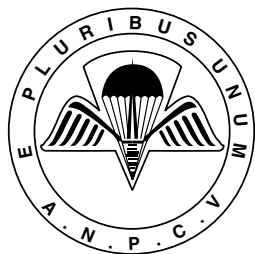
- Paracommandoleden - Membres Para-Commandos
- Cadetten - Cadets
- Sympathisanten - Sympathisants
- Vrienden en families - Amis et familles

Gezien door nationaal secretariaat en overgemaakt op:

Visé par le secrétariat national et transmis le :

Ontvangstbewijs Ethias op secretariaat ontvangen op :

Reçu l'accusé de réception Ethias au secrétariat national le :



A.N.P.C.V.  
**AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING**  
 Kasteleinstraat 46 - 1050 Brussel  
 Rue du Châtelain 46 – 1050 Bruxelles  
 Tel/fax : 026493027

### Voorstel tot toekenning van een Medaille voor ANPCV Verdienste

**Datum van verzending :**  
**Promotie van 01 februari 200...**

**Rang in de orde**

<b>Bronzen Medaille in de ANPCV Verdienste Orde</b>	()
<b>Bronzen Medaille in de ANPCV Verdienste Orde met Palm</b>	()
<b>Zilveren Medaille in de ANPCV Verdienste Orde</b>	()
<b>Zilveren Medaille in de ANPCV Verdienste Orde met Palm</b>	()
<b>Gouden Medaille in de ANPCV Verdienste Orde</b>	()
<b>Gouden Medaille in de ANPCV Verdienste Orde met Palm</b>	()

**Naam en Voornaam van voorgestelde:**

**Brevet A Commando**

**Brevet A Parachutist**

**Gediend in:**

**Paracommandolid sinds:**

**Functie uitgeoefend in schoot van ANPCV:**

**Aantal volbrachte mandaten:**

**Getuigschrift goede zeden:**

**Heldendaad (korte beschrijving en bewijs)**

**Exploot (korte beschrijving)**

**Voorstelling op eer door:**

**Voorzitter**

**Secretaris**



A.N.P.C.V.  
AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING  
Kasteleinstraat 46 - 1050 Brussel  
Rue du Châtelain 46 – 1050 Bruxelles  
Tel/fax : 026493027

**Proposition d'octroi d'une médaille du Mérite ANPCV**

**Date d'envoi :**

**Promotion du 01 février 200....**

**Rang dans l'ordre :**

Médaille de Bronze dans l'Ordre du Mérite ANPCV	( )
Médaille de Bronze dans l'Ordre du Mérite ANPCV avec Palme	( )
Médaille d'Argent dans l'Ordre du Mérite ANPCV	( )
Médaille d'Argent dans l'Ordre du Mérite ANPCV avec Palme	( )
Médaille d'Or dans l'Ordre du Mérite ANPCV	( )
Médaille d'Or dans l'Ordre du Mérite ANPCV avec Palme	( )

**Nom et Prénom du récipiendaire :**

**Brevet A Commando**

**Brevet A Parachutiste**

**Servi dans unités :**

**Membre Para-Commando depuis :**

**Fonction exercée au sein de l'ANPCV**

**Nombre de mandats exercés :**

**Certificat de bonne vie et mœurs :**

**Acte de bravoure (brève description et attestation) :**

**Exploit (brève description) :**

**Proposition faite sur l'honneur par :**

**Président**

**Secrétaire**



A.N.P.C.V. (Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring – Kasteleinstraat 46 – 1050 Brussel)

**MEDISCH ONDERZOEK naar de GESCHIKTHEID voor PARASPRONGEN**

NAAM : ..... Voornaam : .....geboorteplaats en datum.....

Beroep : .....Beoefende sport:..... regelmatig - onregelmatig

Adres:.(straat – n°) .....

Postcode ..... Gemeente .....

**A / ONDERVRAGING**

datum en oorzaak.....

- Hoofdpijn, migraine:.....

- Schedelcontusie, hersenschudding:.....

- Convulsies, épileptie, bewustzijnsverlies: .....

- Bronchitis, longontsteking, TBC, longvliesontsteking, enz.: .....

- Belangrijke dyspnoe na inspanning: .....

- Duizeligheid, oorsuizen enz.: .....

- Acute gewrichtsrheuma, andere hartziekten: .....

- Liesbreuken, enz.: .....

- Leverziekte (hepatitis), maag- en darmziekten: .....

- Suikerziekte: .....

- Nierziekte, albuminurie: .....

- Gezichtsstoornissen: .....

- Gehoorstoornissen: .....

- Schedelbreuk: .....

- trauma van de wervelzuil: .....

- andere beenbreuken:.....

- Heelkundige ingrepen, verblijf in het ziekenhuis: reden: .....

- Ontwrichtingen, meniscusletsel: .....

**B / MEDISCH ONDERZOEK**

- Grootte : ..... Gewicht:..... Borstomvang bij: in-:..... uitademern : .....

- Algemeen fysisch uitzicht goed - middelmatig – zwak

- Littekens, misvormingen, heelkundige afwijkingen : .....

- Pols: ..... B.D:..... Auscultatie: ..... Hart :..... Longen:.....

- Onderzoek van abdomen: lever : ..... lieskanaal: .....

milt: .....littekens, spiertonus van buikwand:.....

nieren : ..... aambeien : .....

- Wervelzuil: inspectie :..... percussie: ..... beweegbaarheid.....

- Ledematen: bovenste: spiertoestand :..... beweegbaarheid gewricht :.....

. onderste: littekens:..... misvormingen: .....aderspatten: .....

- Onderzoek van het centraal zenuwstelsel:..... perifeer z.s.:.....

- Gezichtsscherpte (in 1/10°) R.O. .... L.O. .... en met glazen: R.O. .... L.O. ....

- Kleurenindruk : .....

- Oren: oorbuis :..... en trommelvlies: .....

- Urineonderzoek: ..... albumine: ..... suiker :.....

**C / BESLUIT VAN HET ONDERZOEK :**

Geschikt :..... Ongeschikt (reden):.....

Datum van het onderzoek ...../...../.....

Formulier A.N.P.C.V. – editie AC-2005-02N

Stempel en handtekening van de geneesheer:

**EXAMEN MEDICAL D'APTITUDE aux SAUTS en PARACHUTE**

NOM..... Prénoms..... lieu et date de naissance.....  
 Profession .....Sports pratiqués..... régulièrement – irrégulièrement  
 Adresse (rue – n°).....  
 Code postal ..... Localité .....

**A / INTERROGATOIRE**

date et cause .....

- Maux de tête, migraine:.....
- Contusion crânienne, commotion cérébrale:.....
- Crises épileptiques, troubles nerveux, perte de connaissance:.....
- Bronchite, pneumonie, pleurésie, TBC, etc.:.....
- Essoufflement rapide après effort:.....
- Vertiges, etc.: bourdonnements d'oreilles:.....
- Rhumatisme articulaire aigu, autre maladie de coeur:.....
- Hernie inguinale ou autre:.....
- Maladie du foie (hépatite), d'estomac, etc.:.....
- Diabète:.....
- Maladie des reins, albuminurie:.....
- Anomalie de la vision:.....
- Surdité:.....
- Fracture du crâne: -..... de la colonne:.....
- Autres fractures:.....
- Opérations, séjour en milieu hospitalier:..... motif:.....
- Luxations, lésions du ménisque, etc.:.....

**B / EXAMEN MEDICAL**

- Taille :..... Poids :..... Périmètre thoracique: insp:..... expir:.....
- Aspect physique général: bon - moyen - faible
- Cicatrices, déformations: anomalies chirurgicales:.....
- Pouls :..... T.A.:..... Auscultation :..... Cœur: ..... Poumons:.....
- examen de l'abdomen: foie:..... orifices inguinaux:.....  
rate:..... cicatrices, tonus de la paroi.....  
reins:..... hémorroïdes:.....
- Colonne: inspection:..... percussion:..... mobilité:.....
- Membres supérieurs aspect musculaire:..... mobilité articulaire:.....  
inférieurs cicatrice:..... ou déformation:..... varices:.....
- Examen du système nerveux central et périphérique:.....
- Vision: acuité visuelle en (1/10e) O.D:..... O.G : ..... et après correction: O.D:..... O.G:.....  
perception des couleurs:.....
- Oreilles: conduit auditif:..... et tympan.....
- Examen des urines:..... albuminurie:..... glycosurie:.....

**C / CONCLUSION DE L'EXAMEN:**

Apte:..... Inapte (motif):.....

Date de l'examen: ..... / ..... / .....



**A.N.P.C.V.**  
**AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING**  
**Kasteleinstraat 46 - 1150 Brussel      Tel/fax : 026493027**

Inschrijvingsformulier voor de ANPCV-sprongen in het TrgC Para te Schaffen

### Ondergetekende

NAAM, voornaam: .....

Adres:.....  
 .....  
 .....

Telefoon / gsm: .....

e-mail: .....

Geboorteplaats en –datum: .....

Militair stamnummer: .....

Titularis van het A-Parabrevet nummer ..... uitgereikt op datum van .....

Datum en plaats van de laatste militaire sprong:

*schrijft zich in voor de ballonsprongen die voor Paracommando ANPCV-leden in het TrgC Para te SCHAFFEN georganiseerd worden in het jaar ..... en bevestigt op zijn eer de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.*

*Hij stort de som van 12,5 euro als bijdrage voor de verzekering op rekening 191-9501001-11 van ANPCV.*

*Hij voegt een degelijk ingevuld medisch attest bij als bijlage.*

Datum:

Handtekening:



A.N.P.C.V.  
AMICALE NATIONALE PARA-COMMANDO VRIENDENKRING  
Rue du Châtelain 46 - 1050 Bruxelles Tel/fax : 026493027

Formulaire d'inscription aux sauts ANPCV au CE Para à Schaffen

**Je soussigné**

NOM, prénom: .....

Adresse:.....  
.....  
.....

Téléphone / gsm: .....

e-mail: .....

Lieu et date de naissance: .....

Numéro matricule militaire : .....

Titulaire du brevet A Para numéro ..... décerné en date du .....

Date et lieu du dernier saut en milieu militaire: .....

*m'inscris aux sauts de ballon organisés pour les membres Para-Commandos ANPCV au CE Para à SCHAFFEN au cours de l'année .....*

*J'affirme sur l'honneur que les renseignements mentionnés ci-dessus sont exacts.*

*Je verse la somme de 12,5 euros pour la prime d'assurance au compte 191-9501001-11 de l'ANPCV.*

*Je joins au présent formulaire le certificat médical dûment complété.*

Date:

Signature:





**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring**  
**Kasteleinstraat 46**  
**1050 Brussel**

## Inschrijving voor onderhoudssprongen

Datum sprongen :

Regionale :

Verandwoordelijke sprongen :

Telefoon en/of fax. nr.:

Adres :(straat,nr)

Postcode :

Gemeente :

*Enkel de leden hierondervermeld hebben de toelating om te springen.*

*Ik heb me ervan overtuigd dat de sprongvoorwaarden vervuld zijn.*

Handtekening :

N°	NAAM	Voornaam	JUMP CARD Nr.	OPMERKINGEN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				



**A.N.P.C.V.**  
**Amicale Nationale Para-Commando Vriendenkring**  
 rue du Châtelain 46  
 1050 Bruxelles

## INSCRIPTION AUX SAUTS D'ENTRETIEN

Date des sauts :

Régionale de :

Commissaire au sauts :

Téléphone et/ou fax :

Adresse :(rue,n°) :

Code postal :

Localite :

*Seuls les membres repris ci-après sont autorisés à participer aux sauts de ce jour.*

*J'ai vérifié que les conditions d'admissibilité soient remplies.*

Signature :

N°	NOM	PRENOM	N° CARTE SAUTS.	REMARQUES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				